



# Comune di ROCCA SAN GIOVANNI

66020 Provincia di CHIETI

Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 0872 620092 Fax 0872 620247

Copia conforme all'originale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 106 Del 22-12-2009

**Oggetto: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE E APPALTI.**

L'anno duemilanove il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 12:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>DI RITO GIOVANNI ENZO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DE PALMA CAMILLO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CARAVAGGIO MAURO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MATTECCI BRUNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MARTELLI DOMENICO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor DI RITO GIOVANNI ENZO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE GIANCRISTOFARO DANIELA.

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione S
Immediatamente eseguibile	N	Soggetta a ratifica N

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;"

Considerato che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa;

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che questo Comune non è tenuto al rispetto delle norme dettate dal Patto di Stabilità;

Con voto unanime

### DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

**1.** E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.

**2.** Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa;

**3.** Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

**4.** Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

**5.** Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate. A norma dell'art. 9, comma 1, lettera a).1 del D.L. 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GIANCRISTOFARO DANIELA

II SINDACO  
F.to DI RITO GIOVANNI ENZO

=====  
Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 23-12-09 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

ROCCA SAN GIOVANNI, li

SEGRETARIO COMUNALE  
GIANCRISTOFARO DANIELA

-----  
Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE attesta che:  
[] copia della presente delibera é stata comunicata, con lettera n. 7132 del 23-12-2009 ai capigruppo consiliari ai sensi dell' Art. 125, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

ROCCA SAN GIOVANNI, li

SEGRETARIO COMUNALE  
GIANCRISTOFARO DANIELA

=====  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il  
[] per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, (Art.Art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);  
[] perché dichiarata immediatamente eseguibile, (Art.134, comma 4 D.Lgs. 267/2000).

ROCCA SAN GIOVANNI, li

SEGRETARIO COMUNALE  
GIANCRISTOFARO DANIELA

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

ROCCA SAN GIOVANNI, li

SEGRETARIO COMUNALE  
GIANCRISTOFARO DANIELA