

--

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giancristofaro Daniela
Data di nascita	21/04/1957
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
Incarico attuale	Segretario generale - Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Lanciano e Rocca San Giovanni
Numero telefonico dell'ufficio	0872607033
Fax dell'ufficio	0872620247
E-mail istituzionale	segretario@comune.roccasangiovanni.ch.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e Professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Prima sede di servizio come segretario comunale (Sede di Segreteria di classe IV); - COMUNE DI PIETRAFERRAZZANA- Titolare del Consorzio di segreteria (Sede di Segreteria di classe IV); - Consorzio di segreteria dei comuni di Fallo e Pietraferrazzana (CH)- Titolare della Segreteria del Comune di ROCCASCALEGNA (Sede di Segreteria di classe IV);- Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Roccascalegna e Castel Frentano (CH) (Sede di Segreteria di classe III);- Titolare della Segreteria del comune di CASTEL FRENTANO (Sede di Segreteria di classe III)- Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di San Vito Chietino e Castel Frentano (CH) (Sede di Segreteria di classe III)- Titolare della Segreteria del Comune di SAN VITO CHIETINO (Sede di Segreteria di classe III)- Nomina a Direttore Generale del Comune - COMUNE DI SAN VITO CHIETINO- Titolare della segreteria comunale (Classe IV) – COMUNE DI TORRICELLA PELIGNA- Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Torricella Peligna, Altino e Lama dei Peligni (CH) (Sede di Segreteria di classe III)- Titolare della Segreteria comunale di FOSSACESIA (Classe III)- Titolare della Segreteria convenzionata comuni di FOSSACESIA e ROCCA SAN GIOVANNI- Dirigente a contratto ex art. 110 del T.U.E.L. della Provincia di Chieti dal 19 aprile 2010 al 31.12.2010 con responsabilità del Settore 3 "Finanze – Bilancio – Patrimonio – Finanziamenti – Promozione e Valorizzazione del Territorio – Attività produttive"- Segreteria convenzionata comuni di ROCCA SAN GIOVANNI – TREGLIO e LAMA DEI PELIGNI

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle Tecnologie	- correnti applicativi, videoscrittura, fogli elettronici (pacchetto OFFICE), posta elettronica, internet		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo di Perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettorale 3.06.1997, n. 4338 ai sensi del D.P.R.10.03.1982, n.162, art.16 SDA BOCCONI (Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi) "Corso di perfezionamento per Segretari comunali (COPERFEL)" frequentato per 20 giornate dal 28 settembre al 18 dicembre 1998 - Corso di perfezionamento per Segretari comunali e provinciali anno 1985 (D.M. 17200 del 9.01.1985): superamento dell'esame finale con voti 132/150 - Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su "analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure" dal 7 al 10 ottobre 1996 con valutazione conclusiva di ottimo profitto - Corso Merlini organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) nei mesi di maggio, giugno e luglio 2000 - III corso di aggiornamento per Segretari Comunali della Regione Abruzzo tenuto dalla SSPAL Abruzzo – Marche – Molise a San Salvo nei giorni 22 -29 maggio 5 -12 -19 -26 giugno 2003 - Numerosi altri corsi di aggiornamento professionale per segretari comunali organizzati dalla SSPAL - Corso di formazione per "Valutatore di sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO serie 9000:2000" della durata di 24 ore tenuto dal 14 al 16 dicembre 2004 dalla EOS Consulting S.r.l. di Chieti con prova di esame finale superata con la valutazione di 29/30 - Docente remoto per il corso POM "Sviluppo locale" Italia Ob.1 – Sottoprogramma 9 PTO Sangro-Aventino – Misura 5 – Azione 5.2.2 PA – Progetto: Formazione continua per la qualità negli Enti Locali – organizzato dall'ATI DIERREFORM –Enfap Abruzzo – Azione 3 Progettazione e Appalti per complessive 30 ore nel periodo agosto/dicembre 2006. - Vincitrice del corso concorso pubblico per titoli ed esami per 82 posti nel ruolo organico della 1^ qualifica dirigenziale con profilo professionale di Dirigente Amministrativo indetto con decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo N° 411 del 18.04.1989, assegnata al Settore Sanità di Pescara e dichiarata decaduta dalla nomina per non aver assunto servizio presso la struttura assegnata nei termini previsti (rinuncia per motivi familiari). - Presidente del nucleo di valutazione Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa Responsabile del servizio di controllo di gestione - Responsabile dell'ufficio dei procedimenti disciplinari. - Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Atesa - Membro del Comitato dei Garanti del Comune di Lanciano 		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE
Dal 18.01.2011

Amministrazione: COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Segretario comunale: GIANCRISTOFARO DANIELA

Incarico ricoperto: Titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Rocca S. Giovanni -
Treglio e Lama dei Peligni

Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	altro	TOTALE ANNUO LORDO
€ 58.455,75	€ -	€ 8.903,19	€ 2.399,61	€ -	€ 69.758,55