

Avviso di INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1), RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI CHIETI CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1324/2023, A SEGUITO DI SELEZIONE EX ART. 3-BIS D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici

VISTO il regolamento comunale e per il funzionamento gli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 11-03-2011 e successive modifiche;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 24 del 19-12-2024, con quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di C.C. n. 25 del 19-12-2024, con quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 21.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027 che, nella Sezione 3, relativa al Piano del fabbisogno di personale prevede, per l'anno 2025, l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex cat. D, a tempo parziale e determinato;

VISTI:

- l'art. 3-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la Convenzione per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli enti locali sottoscritta il 04.11.2024 con la Provincia di Chieti a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 24.10.2024;
- l'Elenco degli Idonei, di cui all'oggetto del presente bando, approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 1324 del 30.11.2023;

VISTI, altresì:

- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen. n. 39/113 R.G. del 27-03-2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, per l'assunzione di n. 1 "Funzionario Tecnico" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D, posizione economica D1), con rapporto di lavoro a tempo determinato (n. 5 mesi) e parziale (18 ore settimanali), rivolto esclusivamente ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 1324

del 30.11.2023 e successivi aggiornamenti pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Chieti nella seguente sezione:

<https://www.provincia.chieti.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9156>.

Il Comune di Rocca San Giovanni garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1

Competenze dell'area e del profilo professionale

La figura da selezionare è inquadrata nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, recepito dal Comune di Rocca San Giovanni con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20.04.2023.

Le mansioni, il ruolo e le competenze della suddetta figura sono quelle riportate, per il profilo professionale di cui trattasi, nell'allegato "A" alla citata deliberazione di Giunta Comunale.

Articolo 2

Trattamento economico

Il trattamento economico, stabilito dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019/2021.

Si aggiungono altre indennità, se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

Articolo 3

Riserve, precedenza e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto oggetto del presente interpello, è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

I candidati idonei aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiararlo nella domanda di partecipazione al presente interpello.

Possono beneficiare della riserva coloro che appartengono ad una delle seguenti categorie:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9) del D. Lgs. 66/2010 (COM).

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo beneficiario di riserva, i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria.

Alla presente selezione si applica, altresì, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato (maschile) in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nel Comune di Rocca San Giovanni, alla data del 31 dicembre 2024, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16.06.2023, n.82, è pari al 66,66 % per le donne e per gli uomini al 33,34.

Operano, inoltre, le ulteriori preferenze di cui al richiamato art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

Si terrà conto delle preferenze soltanto per i candidati che le abbiano indicate nella manifestazione di interesse all'atto di presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che sarà assegnato dalla stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'interpello.

Articolo 4 **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i candidati inseriti nell'elenco degli idonei della selezione relativa al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico"(ex Categoria D del Comparto Funzioni Locali), approvato dalla Provincia di Chieti con determinazione dirigenziale n. 1324 del 30.11.2023 a seguito di selezione ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Per i titoli di studio di accesso alla selezione si fa riferimento alla Delibera di Giunta del Comune di Rocca San Giovanni n. 26 del 20.04.2023 ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione del personale: titolo III del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Ordinamento professionale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree".

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il proprio Codice ID identificativo.

Gli ulteriori requisiti di ammissione richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco di idonei e che si riportano di seguito:

Generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadinanza di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego presso la P.A. e alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione e con riferimento al quale viene avanzata domanda di partecipazione;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito dai pubblici uffici; non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;

- h) *(per i soli concorrenti di sesso maschile)* essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) titolo di studio come di seguito specificato:

Specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, oppure i titoli ad essi equiparati giusto Decreto Interministeriale 9.7.2009: LS (DM 509/99) o LM (DM 270/04).

Laurea di primo livello (triennale nuovo ordinamento) in Ingegneria Civile e Ambientale, Scienze dell'architettura, Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, Scienze e tecniche dell'edilizia.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non devono venir meno fino al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'interpello comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 5

Modalità di presentazione della domanda e contenuto

Il presente avviso di interpello è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Rocca San Giovanni all'indirizzo www.comuneroccasangiovanni.it e sul sito della Provincia di Chieti all'indirizzo <https://www.provincia.chieti.it/concorsiunici>.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Portale inPA, esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo mail (posta elettronica non certificata).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23:59 del giorno di scadenza, la compilazione della manifestazione di interesse sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Rocca San Giovanni all'indirizzo di posta elettronica: comune.roccasangiovanni@pec.it, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, il candidato deve dichiarare – oltre al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 3 - quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza e codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per la prova e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992, allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.
- *(solo per i candidati con DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale, allegando alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma;
- *(soltanto se ricorre il caso)* di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma rientrante in una delle casistiche di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (vedi art. 3 del bando);
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- il consenso al Comune di Rocca San Giovanni al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di riserva e/o preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata considerazione del titolo stesso.

Articolo 6

Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alla prova d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva.

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alla prova, nonché dei relativi risultati e gli esiti del concorso, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rocca San Giovanni: www.comuneroccasangiovanni.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e sul Portale "inPA".

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'Interpello dovessero risultare, in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà dai benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 7

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della selezione è nominata con provvedimento del segretario comunale, dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il Presidente ed altri due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione) e supportata dal un/una segretario/a con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul portale istituzionale dell'Ente www.comuneroccasangiovanni.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Articolo 8

Svolgimento della prova selettiva e criteri di valutazione

La prova selettiva consisterà in una prova orale volta all'accertamento delle conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale oggetto di interpello, nell'ambito delle seguenti materie su cui si è svolta la prova di selezione per la formazione dell'Elenco Idonei:

Nozioni di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione - Nozioni di Diritto Amministrativo- Disciplina dei contratti Pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure.....) - Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000) - Diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.- Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.l.vo n. 165/2001, al D.L.vo n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) - Elementi sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla documentazione amministrativa - Trasparenza e Anticorruzione - Normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali - Codice di comportamento e codice disciplinare - Management pubblico - Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica, Edilizia, Pianificazione territoriale, Espropri, Ambiente e Sismica - Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e sicurezza nei cantieri - Normativa tecnica sulle costruzioni - Normativa in materia di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comuneroccasangiovanni.it, – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale "inPA".

Il punteggio della prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 **Diario della prova**

La data e la sede di svolgimento della prova d'esame di cui al presente bando saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), almeno venti giorni prima della prova d'esame. Analoga comunicazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune www.comuneroccasangiovanni.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Non sarà fornita, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate nei modi sopra specificati.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Articolo 10 **Graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova orale. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito e, eventualmente, della riserva di legge di cui al precedente articolo 3.

A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., solo se già dichiarati dai candidati sia in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Avviso, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze. Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici, previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione e previo accertamento del possesso di quanto dichiarato dai candidati idonei, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ortona- Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà essere utilizzata da altri Enti.

Articolo 11 **Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio del candidato risultato primo in graduatoria è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire.

Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso, gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio

Articolo 12

Riserva di amministrazione in materia concorsuale

Il fabbisogno temporaneo che si intende coprire con l'indizione della presente procedura deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino del fabbisogno di personale che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute.

Il Comune ha facoltà, altresì, di prorogare il contratto stipulato in presenza di determinazioni al riguardo, nella sussistenza di tutti i presupposti normativi e finanziari vigenti al riguardo.

Articolo 13

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Rocca San Giovanni fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Rocca San Giovanni con sede in Piazza degli Eroi n. 14, Centralino 087260121 – PEC comune.roccasangiovanni@pec.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici Dott.ssa Antonella Di Lullo, – indirizzo mail ragioneria@comuneroccasangiovanni.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Massimo Staniscia.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 14

Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rocca San Giovanni.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Affari Generali, Ragioneria e Demografici dott.ssa Antonella Di Lullo.

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al suddetto Responsabile del Servizio Affari Generali, Ragioneria alla email ragioneria@comuneroccasangiovanni.it.

Il Responsabile del Settore

Affari Generali, Ragioneria e Demografici
dott.ssa Antonella Di Lullo