



Comune di *Rocca San Giovanni*

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020
Tel.:0872/60121
Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: protocollo@comuneroccasangiovanni.it

Relazione sulla performance

RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2023 CONTENUTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1 Obiettivi strategici
 - 2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente
3. Prevenzione della corruzione
4. Stato di attuazione del piano della trasparenza
5. Controllo interni
6. Comitato Unico di Garanzia

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2379 ed alla data del 31/12/2023, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2319.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1164 maschi e n. 1155 femmine.

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE**DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2023****NOTIZIE VARIE**

Popolazione residente (ab.)	2319
Nuclei familiari (n.)	1.000
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,47
Superficie urbana (Kmq)	1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)	73,00
- di cui in territorio montano (Km)	0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)	2,5
- di cui in territorio montano (Km)	0

ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni nell'anno 2023, in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 7.10.2014, come modificata con G.C. n. 46 del 17.10.2019, si articola in 3 Settori operativi, diretti da n. 2 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (come da nuovo ordinamento professionale a far data dal 1 aprile 2023) e n. 1 unità inquadrata nell'Area degli Istruttori (sempre come da nuovo ordinamento professionale a far data dal 1 aprile 2023) destinatari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa),(quest'ultima ai sensi dell'art. 17, comma 3, del CCNL 21.05.2018, poi art. 19, comma 2 e seg. del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022), con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI	Antonella Di Lullo
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Federica Berardi
Servizio	POLIZIA MUNICIPALE	Gianfranco Caravaggio

CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2023 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti da fabbisogno	Dipendenti in servizio
Anno 2019	n. 12	n. 8
Anno 2020	n. 10	n. 8
Anno 2021	n. 10	n. 10
Anno 2022	n. 10	n. 10
Anno 2023	n. 10	n. 10

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale, dall'anno 2012, è svolto in convenzione con il Comune di Lanciano; il segretario presta servizio per 2/3 del proprio tempo lavoro presso il Comune di Lanciano e per 1/3 presso il Comune di Rocca San Giovanni.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 09-05-2023, allegato al DUP 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 22.05.2023 e, quindi, trasfuso nel PIAO 2023/2025 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 54 del 29.06.2023.

Tale piano prevedeva, **per l'anno 2023**, le seguenti assunzioni:

- a) copertura di un posto di Istruttore Tecnico (Geometra) ex Categ. C, a tempo pieno, dal giorno 1° giugno 2023 mediante scorrimento di graduatoria in corso di approvazione da parte del Comune di Paglieta, con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione, dando atto che la predetta procedura di assunzione è iniziata ai sensi della precedente programmazione 2022/2024;
- a) copertura di un posto di Collaboratore Tecnico - Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno, dal giorno 1° luglio 2023, mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente, previo esperimento della mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e senza esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 165/2001;
- b) trasformazione del posto di Collaboratore amministrativo - Area degli Operatori esperti (ex Esecutore Amministrativo, cat. B), addetto all'Ufficio Demografico, di Stato Civile ed Elettorale da part time 18 ore a tempo pieno;
- c) trasformazione del posto di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex Agente di P.M. cat. C) da part-time in tempo pieno dal 1° giugno 2023;

d) assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di un Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Agente di Polizia Municipale cat. C), per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2023, da impiegare ai fini del potenziamento del Servizio di Polizia Locale, mediante stipula di contratto a tempo parziale ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare dell'art. 92;

e) attivazione di contratto di tipo flessibile (contratto di somministrazione) per 18 ore settimanali per il periodo dal 7 marzo al 6 giugno 2023 per le esigenze dell'Ufficio Tecnico comunale;

con riserva di apportarvi eventuali modifiche, anche nel corso dell'esercizio 2023, previa definizione delle procedure di progressione tra le aree, di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 nonché verifica dell'assetto dell'efficacia ed efficienza delle attività e servizi di competenza del Settore Assetto e Gestione del Territorio, a seguito dell'assunzione dell'Istruttore tecnico prevista nello stesso anno 2023, in concomitanza con le ulteriori determinazioni assunte col presente piano di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, con riferimento alla copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) e l'eventuale assunzione di altra unità di personale a tempo parziale nel Settore Assetto e Gestione del Territorio;

MODIFICA INTRODotta CON D.G.C. N. 49 DEL 23.06.2023:

Avvalersi dell'istituto del c.d. "scavalco d'eccezione" di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, per n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D, impegnato nei servizi tecnici, per n. 12 ore settimanali, per n. 4 mesi, salvo proroga, per cui vi sarà la disponibilità alla relativa autorizzazione ad un proprio dipendente da parte di un Comune della Provincia di Chieti.

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Descrizione	AL 31/12/2023	AL 31/12/2022	AL 31/12/2021	AL 31/12/2020	AL 31/12/2019
Posti previsti nel fabbisogno	10	10	10	10	12
Personale di ruolo in servizio	10	10	10	8	9
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	1	2

Descrizione	Impegni 2023	Impegni 2022	Impegni 2021	Impegni 2020	Impegni 2019
Titolo I Livello 2 (1)	438.798,26	445.060,18	377.402,31	399.678,40	446.812,74

Area	Previsti nel fabbisogno al 31/12/2023	In servizio al 31/12/2023
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	2
Area degli Istruttori	5	5
Area degli Operatori Esperti	3	3
Dirigenti	-	-
TOTALE	10	10

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Il grado di raggiungimento degli **obiettivi** assegnati con il **Piano della Performance 2023/2025**, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 12.10.2023, è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono. Dai resoconti sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2023 presentati dai Responsabili dei Centri di Responsabilità, si evincono le attività poste in essere e i risultati generati.

Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI – RAGIONERIA –SERVIZI DEMOGRAFICI

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 10	Regolamento comunale sulle progressioni tra le aree L'obiettivo si prefigge di promuovere il percorso di crescita del personale di ruolo, valorizzandone la professionalità e le competenze attraverso una disciplina vigente in materia conforme alle intenzioni del legislatore, al fine di dare concreta attuazione all'esercizio della facoltà, da parte dell'Amministrazione, di attivarne le relative procedure contrattualmente definite.	Predisposizione bozza di regolamento e della relativa proposta di deliberazione di approvazione, attivazione del confronto sindacale ed approvazione.	In data 28 dicembre 2023 il regolamento è stato approvato dalla Giunta Comunale	
2 PESO 5	Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2018 L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31-12-2023 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali i parziali dell'imposta. Infatti, sanare le situazioni irregolari risponde ad un principio di equità fiscale e contribuisce all'accertamento di nuove e maggiori entrate.	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola Target 250 avvisi notificati Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	n. 280 IMU + n. 102 TASI Totale n. 382	Anche per il 2018, l'ufficio ha dovuto procedere preliminarmente ad impostare i parametri per il caricamento dei dati provenienti dall'anno precedente (caricamento di denunce, docfa, accatastamenti), impostare gli schemi di avviso di accertamento e successivamente si è proceduto all'emissione degli atti
3 PESO 25	Rispetto delle milestone al 31-12-2023 L'obiettivo si prefigge di contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia degli con l'Europa per il conseguimento dei finanziamenti a valere sulle Missioni del PNRR	Rispetto delle milestone del 31/12/2023 per gli interventi di competenza. Trasmissione al Sindaco di comunicazione al riguardo	Con nota prot. n. 10908 del 28-12-2023 si è relazionato al Sindaco puntualmente in merito all'obiettivo.	
4 PESO 15	Digitalizzazione degli atti amministrativi – Determine di settore nella procedura Halley. L'obiettivo si prefigge di consentire ai vari Uffici Comunali la gestione digitalizzata degli atti di determinazione per velocizzare il loro Iter e ridurre l'uso del cartaceo	Personalizzazione dell'iter determine di settore nella procedura Halley, formazione dei dipendenti entro il 31/12/2023 per la messa a regime dal 01.01.2024.	Con nota prot. n. 10908 del 28-12-2023 si è relazionato al Sindaco puntualmente in merito all'obiettivo In data 20-10-2023 è stata adottata determinazione di impegno di spesa per il servizio di consulenza tecnica e formazione per la digitalizzazione degli Atti Amministrativi (determine) con la Halley Informatica; Il 7-11-2023 è stato restituito alla Halley il questionario preliminare per fotografare lo stato di fatto e procedere all'impostazione della procedure in modalità digitale; Il 18 dicembre 2023 i tre responsabili di	

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
			Settore/Servizio hanno effettuato un primo appuntamento telefonico per impostare l'iter procedimentale, definendo le fasi imprescindibili in cui articolare la produzione degli atti in modalità digitale; In data 27-12-2023 sono state concretamente definite le procedure e le impostazioni dell'atto per tutti i Settori, incluso quello di Segreteria, e individuate le ipotesi di sostituzione, nonché i collaboratori dei singoli Settori e quelli che operano trasversalmente su tutti i Settori, predisposte le firme digitali dei firmatari e del Messo comunale e formazione dei responsabili.	
5 PESO 30	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e servizi e opere pubbliche. L'obiettivo si prefigge di contribuire al pagamento degli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	Con nota prot. n. 10908 del 28-12-2023 si è relazionato al Sindaco puntualmente in merito all'obiettivo Entro il 22 dicembre, poiché la giacenza di cassa consentiva di anticipare pagamenti anche con scadenza oltre il 31/12, gli stessi sono stati predisposti ed inoltrati all'Istituto bancario di tesoreria. Alla data del 28-12-2023 i dati estratti dalla contabilità mostravano un tempo annuale di pagamento inferiore allo zero: -16,21, pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto	
6 PESO 15	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025. L'obiettivo prevede di dare attuazione alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in particolare adottando le misure di cui alla sottosezione del PIAO denominata 3.2 "Rischi corruttivi e trasparenza".	Piano di azione: Procedere all'aggiornamento della Sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente per le informazioni di competenza. E' prevista la possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo	Le varie sezione presenti sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente recano tutti i dati relativi ai bilanci, pagamenti, eventuali rilievi della corte dei conti e le ulteriori pagine contenenti dati afferenti al Settore.	In data 28-12-2023 è stata consegnata al Segretario Comunale la griglia per il monitoraggio semestrale relativa alle attività del Settore

Obiettivi strategici del II Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 15	<p>Predisposizione nuovo regolamento comunale per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su sedimi stradali e aree pubbliche e relativa modulistica</p> <p>L'obiettivo si prefigge di migliorare la viabilità attraverso azioni finalizzate a garantire la corretta condizione del manto stradale</p>	Presentazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale del regolamento e della relativa proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2023	<p>Trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale e agli Uffici Competenti del documento con nota prot. n. 10597 del 18/12/2023 dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 18-12-2023 - Regolamento per l'esecuzione di manomissioni e di ripristini su suolo pubblico - Allegati al Regolamento 	<p>La Responsabile ha dato avvio alle fasi previste dal piano di azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studio della materia 2. Elaborazione bozza di regolamento 3. Predisposizione proposta di Deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del regolamento e trasmissione al Sindaco re al Presidente del Consiglio Comunale <p>E' stata predisposta Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 18-12-2023, prontamente inserita nel gestionale dell'Ente e trasmessa unitamente ai documenti ad essa allegati con prot. n. 10597 del 18/12/2023.</p> <p>I documenti elaborati allegati a fare parte integrante alla proposta sono i seguenti: elaborato</p> <ul style="list-style-type: none"> - REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI MANOMISSIONI E DI RIPRISTINISU SUOLO PUBBLICO - Allegato 1 - RICHIESTA AUTORIZZAZION E MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO - Allegato 2 - Tabella A DEPOSITI CAUZIONALI RIMBORSABILI - Allegato 3 - RICHIESTA RESTITUZIONE CAUZIONE/SVINC OLO POLIZZA AUTORIZZAZION E MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
2 PESO 25	<p>Rispetto delle milestone al 31-12-2023</p> <p>L'obiettivo si prefigge di contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia degli con l'Europa per il conseguimento dei finanziamenti a valere sulle Missioni del PNRR</p>	Rispetto delle milestone del 31/12/2023 per gli interventi di competenza. Trasmissione al Sindaco di comunicazione al riguardo	Trasmissione al Sindaco della comunicazione con nota prot. n. 10979 del 29/12/2023	La Responsabile con nota prot. n. 10979 del 29/12/2023, ha comunicato il rispetto degli impegni assunti dall'Italia per il conseguimento dei finanziamenti a valere sulle missioni del PNRR, legato ai finanziamenti ottenuti.
3 PESO 15	Digitalizzazione degli atti amministrativi – Determine	Personalizzazione dell'iter determine di settore nella	Trasmissione al Sindaco, del documento	La realizzazione dell'obiettivo ha avuto il

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
	<p>di settore nella procedura Halley. L'obiettivo si prefigge di consentire ai vari Uffici Comunali la gestione digitalizzata degli atti di determinazione per velocizzare il loro iter e ridurre l'uso del cartaceo</p>	<p>procedura Halley, formazione dei dipendenti entro il 31/12/2023 per la messa a regime dal 01.01.2024.</p>	<p>con nota prot. n. 10980 del 29/12/2023</p>	<p>seguinte sviluppo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) In data 7-11-2023 è stata restituita la ditta Halley il questionario preliminare per fotografare lo stato di fatto e procedere all'impostazione delle procedure in modalità digitale; 2) In data 29-11-2023 si è provveduto a sollecitare lo stato di avanzamento della digitalizzazione delle determinazioni; 3) Il 18 dicembre 2023 i tre responsabili di Settore/Servizio hanno effettuato un primo appuntamento telefonico per impostare l'iter procedimentale, definendo le fasi imprescindibili in cui articolare la produzione degli atti in modalità digitale (inserimento preliminare di determina, controllo da parte del responsabile atto controllo da parte della ragioneria, trasformazione del preliminare in definitivo, apposizione visto contabile e firma, pubblicazione), definizione dei passaggi tipo); 4) In data 27-12-2023 sono state concretamente definite le procedure e le impostazioni dell'atto per tutti i Settori, incluso quello di Segreteria, e individuate le ipotesi di sostituzione, nonché i collaboratori dei singoli Settori e quelli che operano trasversalmente su tutti i Settori, predisposte le firme digitali dei firmatari e del Messo comunale. I collegamenti telefonici sono serviti non solo alle operazioni di configurazione, ma anche ad una prima

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
				<p>elementare fasi di formazione dei responsabili.</p> <p>5) Nel corso dei primi giorni del 2024 sarà possibile ultimare la formazione di tutti i dipendenti e attivare definitivamente la gestione delle determine in modalità digitale.</p> <p>Si ritengono, assolti gli obblighi dell'obiettivo n.3 in misura completa.</p>
<p>4 PESO 30</p>	<p>Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e servizi e opere pubbliche. L'obiettivo si prefigge di contribuire al pagamento degli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR</p>	<p>Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)</p>	<p>Trasmissione al Sindaco, del documento con nota prot. n. 10981 del 29/12/2023.</p>	<p>Con nota Prot. 10981 del 29/12/2023, la Responsabile ha trasmesso Sindaco, ai fini della verifica delle Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti, il risultato alla data del 28-12-2023 dei dati estratti dalla contabilità, che mostrano un tempo annuale di pagamento inferiore allo zero: -16,21, pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
<p>5 PESO 15</p>	<p>Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025. L'obiettivo prevede di dare attuazione alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in particolare adottando le misure di cui alla sottosezione del PIAO denominata 3.2 "Rischi corruttivi e trasparenza".</p>	<p>Piano di azione: Procedere all'aggiornamento della Sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente per le informazioni di competenza. E' prevista la possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo</p>	<p>Si è adempiuto agli obblighi di trasparenza., ponendo in atto le misure previste nel Piano e aggiornando la sezione di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione.</p>	<p>Con nota prot. 10982 del 29/12/2023, la Responsabile, ha trasmesso al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al Sindaco, ai fini del monitoraggio sulla verifica dell'attuazione delle misure obbligatorie previste dal Piano Nazionale Anticorruzione e delle misure ulteriori contenute nel Piano indicato in oggetto.</p>

Obiettivi strategici del Servizio di POLIZIA MUNICIPALE

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 20	<p>Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CDS e non) elevate nel 2021</p> <p>L'obiettivo si prefigge di rispettare la normativa al riguardo e conseguire l'equità fiscale.</p>	<p>Le attività dovranno individuare le partite non pagate nel 2021 ed eventuali residui degli anni precedenti e compiere tutte le operazioni fino alla formazione dei ruoli.</p> <p>Non si accetta un risultato parziale.</p> <p>La Polizia Locale di Rocca San Giovanni, molto attiva nelle attività sanzionatorie ha costantemente una percentuale di sanzioni non riscosse. L'attività si concentrerà nel individuare dai Registri le sanzioni non pagate in particolar modo dell'anno 2021 (gli altri anni sono già a ruolo) inviare un avviso bonario come pre-ruolo e successivamente spirati i tempi concessi per un ravvedimento spontaneo, procedere all'inserimento dei dati nel portale dell'Agenzia delle Entrate e procedere alla formazione dei ruoli.</p>	<p>Le attività hanno portato alla formazione dei ruoli fino al 31/12/2021 per un totale da riscuotere di € 81.116,33</p>	
2 PESO 20	<p>Controllo sul corretto utilizzo dei compost</p> <p>L'obiettivo si prefigge di contribuire alla salvaguardia dell'ambiente e tutelare l'equità fiscale</p>	<p>Il Comune di Rocca San Giovanni da diversi anni ha fornito, su richiesta degli interessati, delle compostiere con lo scopo di abbattere la quantità di conferimento dei rifiuti con il vantaggio per l'utente di uno sconto sulla tassa specifica.</p> <p>Le attività dovranno essere quelle di controlli domiciliari almeno al 30% dei conduttori dei compost assegnati e verificarne il corretto utilizzo con conseguente segnalazione all'Ufficio Tributi dei casi non conformi.</p>	<p>Le attività hanno portato alla segnalazione di alcune utenze che non rispettavano il corretto utilizzo dei compost.</p>	
3 PESO 15	<p>Digitalizzazione degli atti amministrativi – Determine di settore nella procedura Halley.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di consentire ai vari Uffici Comunali la gestione digitalizzata degli atti di determinazione per velocizzare il loro Iter e ridurre l'uso del cartaceo</p>	<p>Personalizzazione dell'iter determine di settore nella procedura Halley, formazione dei dipendenti entro il 31/12/2023 per la messa a regime dal 01.01.2024.</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>	
4 PESO 30	<p>Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.</p>	<p>Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)</p>	<p>L'obiettivo può considerarsi raggiunto in quanto l'Ufficio di Polizia Locale ha provveduto alle</p>	

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
	<p>Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e servizi e opere pubbliche. L'obiettivo si prefigge di contribuire al pagamento degli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR</p>		liquidazioni nei tempi previsti	
5 PESO 15	<p>ADEMPIMENTI DI COMPETENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE DI CUI ALLA SOTTOSEZIONE 3.2 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO 2023-2025 L'obiettivo si prefigge di dare attuazione alla Legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i. in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, ponendo in essere le misure previste nel piano triennale 2023/2025 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza.</p>	<p>Piano di Azione Procedere all'aggiornamento della Sezione del sito istituzionale Amministrazione trasparente per le informazioni di competenza. E' prevista possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo.</p>	Per il III settore per quanto concerne gli adempimenti di competenza si è provveduto ad aggiornare i dati.	

2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune nell'anno 2022 è stato concordato con il Nucleo di Valutazione ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.04.2018.

A seguito della stipula della stipula del CCNL 18-05-2018 e del CCI 6 agosto 2019 (Contratto Collettivo Integrativo del Personale del Comune di Rocca San Giovanni per la parte normativa), con deliberazione n. 40 del 12-09-2019 sono state apportate modiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale.

Il punto 1.1.6 del succitato Sistema di misurazione e valutazione della performance, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. (dal 1 aprile 2023 titolari di incarico di Elevata Qualificazione) è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta del Nucleo di Valutazione, mentre il punto 2.1.5 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione della performance 2023 è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello titolare di incarico di Elevata Qualificazione, con il seguente risultato:

Personale non titolare di incarico di Elevata Qualificazione: totale dipendenti n. 7

In base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 2.1.5, comma 2, del Sistema):

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66	zero	1
- da punti 70 a 76	60%	-
- da punti 77 a 82	70%	-
- da punti 83 a 88	80%	2
- da punti 89 a 94	90%	1
- da punti 95 a 100	100%	3
Totale dipendenti valutati		7

Personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione: totale dipendenti n. 3

Ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 71 punti.

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 1.1.6 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
Meno di 71 punti	0	-
punti 71-94	Misura proporzionale al punteggio effettivamente conseguito	-
punti 95-100	100%	3

3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede che le amministrazioni ogni anno, entro il 31 gennaio, approvino il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*. Tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA).

Il primo PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT) con deliberazione n. 72.

Ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali.

Il Sindaco di Rocca San Giovanni, con Decreto n. 2/2013 del 05 marzo 2013 ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17.04.2014, ha approvato il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014-2016 elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata.

Con deliberazione di Giunta n. 11 del 11.02.2014 è stato approvato **il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca San Giovanni**, predisposto dal Segretario Comunale e definito previa procedura aperta alla partecipazione (avviso pubblico del 14.01.2014 pubblicato sul sito web istituzionale fino al 24.01.2014) e previo parere favorevole del Organismo Indipendente di Valutazione reso in data 04.02.2014, quale strumento per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e minimizzare il rischio di corruzione.

Successivamente sono stati emanati:

- l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dalla stessa autorità con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui l'ANAC ha licenziato l'aggiornamento del PNA per il 2017;
- la deliberazione dell'ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui è stato approvato definitivamente l'Aggiornamento 2017 al Piano nazionale Anticorruzione;
- altresì, la deliberazione dell'ANAC numero 1074 del 21 novembre 2018 di approvazione dell' "Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione";
- la Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", approvati dal Consiglio dell'ANAC in data 02.02.2022, sull'onda della semplificazione e della trasparenza";
- la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

L'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Rocca San Giovanni per il triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione n. 15 del 12.03.2015. L'aggiornamento per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 16.03.2016. L'aggiornamento per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 29.03.2017 che, nel rispetto del decreto legislativo 97/2016 che ha cancellato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene, **in una "apposita sezione"**, parte integrante del PTPC, le modalità di attuazione della trasparenza con le soluzioni organizzative per assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.03.2018 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2018-2020.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2019 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019-2021 e con successiva G.C. 8 del 14-02-2019 si è provveduto al relativo aggiornamento.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2020 è stata approvata la "CONFERMA PER L'ANNO 2020 DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PERIODO 2019/2021".

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2021 è stata approvata la "CONFERMA PER L'ANNO 2021 DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PERIODO 2021/2023".

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 31.05.2022 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022/2024", poi trasfuso nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 dell'11.08.2022.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 28.06.2023, è stata confermata, per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025, la programmazione dell'anno 2022. Detta decisione è stata trasfusa nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 29.06.2023.

Il Sindaco di Rocca San Giovanni, con Decreto n. 8 del 26.05.2020, ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale.

Il piano del Comune di Rocca San Giovanni intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
2. aumentare la capacità dell'amministrazione di prevenire casi di corruzione;
3. creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato dai principi di etica, integrità e trasparenza;

Il Comune di Rocca San Giovanni si è impegnato a coordinare gli obiettivi del PTPCT con quelli fissati da altri documenti di programmazione del comune quale il PEG-Piano della performance.

4. STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA

Il Comune di Rocca San Giovanni ha dato attuazione ai seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 portante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 124.03.2013, n.33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", con il quale sono stati razionalizzati gli obblighi di pubblicazione vigenti con l'obiettivo di concentrare e ridurre gli oneri gravanti sulle amministrazioni;
- la deliberazione ANAC numero 1310 del 28 dicembre 2016 portante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" con la quale sono state fornite indicazioni alle pubbliche amministrazioni e ad altri enti, sulle principali e più significative modifiche intervenute. In allegato alle Linee guida è stata predisposta, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/2013, una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005, n. 82;

Nella Sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – Sottosezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" sono presenti le

attestazioni dell'OIV e del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione redatte a seguito dei monitoraggi effettuati alle date indicate, anno per anno, dall'ANAC, con propria apposita deliberazione. Tutte le attestazioni certificano un livello elevato di rispetto della normativa.

5. CONTROLLI INTERNI

Il controllo di regolarità amministrativa dei provvedimenti emanati dai titolari di Posizione Organizzativa nella fase successiva è assicurato dal Segretario Comunale.

6. COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito per la prima volta il C.U.G. di questo Ente. Con successiva determinazione n. 81/164 R.G. del 29.06.2015 è stato rinnovato il Comitato scaduto che dura in carica per un triennio. Da ultimo, con determinazione n.90/201 del 01/10/2018 il Comitato è stato rinnovato. A seguito delle dimissioni volontarie del dipendente nominato Presidente del CUG, con determinazione n. 101/170 del 24-10-2019 è stato modificato il Presidente del Comitato, mantenendo la parità di genere all'interno dello stesso. L'attuale composizione del CUG è stata cristallizzata per il triennio 2022-2024 con determinazione n. 110/290 R.G. del 04-11-2021.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	28.03.2011	Marzo 2011	12.09.2019	www.comuneroccasangiovanni.it/Amministrazione%20trasparente/Performance/Sistema%20di%20misurazione%20e%20valutazione%20della%20Performance%20-%20in%20vigore%20dal%2012%2009%202019.pdf
Piano della performance 2023	12.10.2023	19.10.2023		<i>chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.comuneroccasangiovanni.it/wp-content/uploads/Piano-della-performance-2023-2025.pdf</i>
Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025	28.06.2023	29.06.2023		<i>chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.comuneroccasangiovanni.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-PIAO-2023-2025.pdf</i> www.comuneroccasangiovanni.it/Amministrazione%20trasparente/Altri%20contenuti/PTPCT-2022-2024.pdf
Relazione sulla performance 2023	06.05.2025	Da pubblicare		