



Comune di *Rocca San Giovanni*

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020
Tel.:0872/60121
Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: protocollo@comuneroccasangiovanni.it

Relazione sulla performance

RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2022 CONTENUTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1 Obiettivi strategici
 - 2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente
3. Prevenzione della corruzione
4. Stato di attuazione del piano della trasparenza
5. Controllo interni
6. Comitato Unico di Garanzia

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2379 ed alla data del 31/12/2022, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2309.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1166 maschi e n. 1143 femmine.

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE**DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2022****NOTIZIE VARIE**

Popolazione residente (ab.)	2309
Nuclei familiari (n.)	978
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (Kmq)	21,47
Superficie urbana (Kmq)	1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)	73,00
- di cui in territorio montano (Km)	0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)	2,5
- di cui in territorio montano (Km)	0

ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni nell'anno 2022, in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 7.10.2014, come modificata con G.C. n. 46 del 17.10.2019, si articola in 3 Settori operativi, diretti da n. 2 unità di personale inquadrato nella categoria D (*dal 1 aprile 2023 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*) e n. 1 unità inquadrata nella categoria C (*dal 1 aprile 2023 Area degli Istruttori*) destinatari di Posizione organizzativa (quest'ultima ai sensi dell'art. 17, comma 3, del CCNL 21.05.2018), con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI	Antonella Di Lullo
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Federica Berardi
Servizio	POLIZIA MUNICIPALE	Gianfranco Caravaggio

CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2022 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti da fabbisogno	Dipendenti in servizio
Anno 2018	n. 12	n. 9
Anno 2019	n. 12	n. 8
Anno 2020	n. 10	n. 8
Anno 2021	n. 10	n. 10
Anno 2022	n. 10	n. 10

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale, dall'anno 2012, è svolto in convenzione con il Comune di Lanciano; il segretario presta servizio per 2/3 del proprio tempo lavoro presso il Comune di Lanciano e per 1/3 presso il Comune di Rocca San Giovanni.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 05-04-2022, integrato nel PIAO 2022/2024 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 71 dell'11.08.2022.

Tale piano prevedeva, **per l'anno 2022**, le seguenti assunzioni:

a) copertura di un posto di Specialista di Vigilanza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore) a partire dal 31 dicembre 2022 mediante scorrimento di graduatoria di altro ente, o concorso in caso di esito negativo, previo esperimento di mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e senza esperimento di mobilità volontaria volendosi avvalere questo ente della facoltà introdotta dall'art.3, comma 8 della L. 19-6-2019, n. 56 già sopra ricordata oppure convenzione con altro Ente che disponga di tale figura;

b) assunzione a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali) di due Agenti di Polizia Municipale, stagionale per il periodo estivo (16 giugno / 15 settembre), da impiegare ai fini del potenziamento del Servizio di Polizia Municipale, che in detto periodo dell'anno vede notevolmente aumentare il numero dei servizi di vigilanza, mediante attingimento a graduatorie per assunzione a tempo indeterminato di altro ente in corso di validità;

c) assunzione a tempo determinato (5 mesi) e parziale (18 ore settimanali) oppure convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, di un Istruttore tecnico - Geometra, da impiegare ai fini del potenziamento dell'ufficio comunale per fare fronte ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e successive modificazioni ed integrazioni,

mediante scorrimento di graduatoria per assunzione a tempo indeterminato di altro ente in corso di validità.

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Descrizione	AL 31/12/2022	AL 31/12/2021	AL 31/12/2020	AL 31/12/2019	AL 31/12/2018
Posti previsti nel fabbisogno	10	10	10	12	12
Personale di ruolo in servizio	10	10	8	9	9
Personale non di ruolo in servizio	0	0	1	2	1

Descrizione	Impegni 2022	Impegni 2021	Impegni 2020	Impegni 2019	Impegni 2018
Titolo I Livello 2 (1)	445.060,18	377.402,31	399.678,40	446.812,74	364.128,48

Categoria e posizione economica	Previsti nel fabbisogno al 31/12/2022	In servizio al 31/12/2022
A.1	-	-
A.2	-	-
A.3	-	-
A.4	-	-
A.5	-	-
B.1	3	0
B.2	-	1
B.3	-	-
B.4	-	1
B.5	-	1
B.6	-	-
B.7	-	-
C.1	5	4
C.2	-	1
C.3	-	-
C.4	-	-
C.5	-	-
D.1	2	1
D.2	-	-
D.3	-	1
D.4	-	-
D.5	-	-
D.6	-	-
Dirigenti	-	-
TOTALE	10	10

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Il grado di raggiungimento degli **obiettivi** assegnati con il **Piano della Performance 2022/2024, allegato del PIAO 2022/2024**, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 dell'11.08.2022, è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono. Dai resoconti sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2022 presentati dai Responsabili dei Centri di Responsabilità, si evincono le attività poste in essere e i risultati generati.

Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI – RAGIONERIA –SERVIZI DEMOGRAFICI

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 25	Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza L'obiettivo si prefigge di migliorare l'azione amministrativa attraverso la semplificazione della partecipazione dei componenti degli organi collegiali al loro ruolo pubblico e garantire maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali.	Invio al Presidente del Consiglio dello schema di regolamento e della bozza di proposta di deliberazione di approvazione entro il 30.09.2022	Il 14 settembre 2022 è stata trasmessa nota pec prot. n. 7899 al Presidente del C.C. con allegato lo schema di regolamento e della bozza di proposta di deliberazione di approvazione del regolamento in oggetto	
2 PESO 30	Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2017 L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2022 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali o parziali dell'imposta. Infatti, sanare le situazioni irregolari risponde ad un principio di equità fiscale e contribuisce all'accertamento di nuove e maggiori entrate.	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola Target 400 avvisi notificati Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%	n. 316 IMU + n. 170 TASI Totale n. 476	L'ufficio ha dovuto procedere preliminarmente ad impostare i parametri per il caricamento dei dati provenienti dall'anno precedente (caricamento di denunce, docfa, accatastamenti), impostare gli schemi di avviso di accertamento e successivamente si è proceduto all'emissione degli atti
3 PESO 20	Elaborazione ed implementazione misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti. L'obiettivo si prefigge di contribuire a migliorare la gestione finanziaria dell'Ente e di garantire la tempestività dei pagamenti.	Predisposizione circolare con le misure organizzative, trasmissione al personale ed incontro formativo con lo stesso. Trasmissione al Sindaco di breve relazione sulle attività svolte.	Con nota prot. n. 10904 del 19/12/2022 si è relazionato al Sindaco in merito all'obiettivo: 1) Con determinazione n. 133/429 R.G del 07-12/2022 è stata adottata la determinazione recante: "Adozione misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti"; 2) Con nota trasmessa ai Responsabili di Settore/Servizi, Segretario Comunale e Sindaco protocollo n. 10691 del 1312-2022, è stata trasmessa la circolare contenente le misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti e convocato incontro di formazione, regolarmente tenutosi in pari data alle ore 10.35.	Già nel corso dell'esercizio 2022 si è registrata una diminuzione nei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente, passando da 32gg di ritardo del 2021 a 31gg.
4 PESO 10	Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale L'obiettivo si prefigge di migliorare l'allocazione del	In collaborazione con i volontari impegnati nel progetto "Riordiniamo l'archivio", approvato dalla Giunta comunale con	I responsabili di Settore hanno visionato, ciascuno per le proprie competenze, le cartelle ed i faldoni presenti e disposto quali	Con nota prot. n. 11268 del 30/12/2022 si è relazionato al Sindaco lo stato di attuazione

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
	materiale d'archivio negli ambienti a ciò dedicati, favorendo una più efficiente ricerca dello stesso	deliberazione n. 83 del 02.12.2021, realizzare le attività previste nel piano d'azione dell'obiettivo assegnato.	documenti scartare, secondo le regole della conservazione e scarto vigenti nella P.A. Con la collaborazione dei volontari impegnati nel progetto, ma soprattutto di un ragazzo che svolgeva il servizio di messa alla prova presso il Comune, a riposizionare i faldoni mantenuti, anche in altri ambienti al di fuori del palazzo municipale. Successivamente sono stati effettuati i lavori di tinteggiatura e posizionamento di tende per nascondere gli scaffali	dell'Obiettivo
5 PESO 15	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024 L'obiettivo si prefigge di dare attuazione alla legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i. in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, ponendo in essere le misure previste nel piano triennale 2022/2024 a caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza.	Porre in essere le misure previste nel piano triennale 2022/2024 e caricare nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza E' prevista la possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo.	Per il proprio Settore ed in generale per gli adempimenti di competenza soggetti a pubblicità e trasparenza, si è provveduto ad aggiornare i dati di competenza.	In data 28/12/2022 è stata consegnata al Segretario Comunale la griglia per il monitoraggio semestrale relativa alle attività del Settore

Obiettivi strategici del II Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
<p>1 PESO 25</p>	<p>Elaborazione studio per problematica parcheggi nella zona costiera, con riferimento alle aree con destinazione d'uso a parcheggio L'obiettivo si prefigge, disponendo di dati e proposte per programmare interventi, di migliorare la ricettività del territorio e, quindi, la sua attrattività turistica, offrendo un maggior numero di parcheggi per i frequentatori della costa.</p>	<p>Presentazione al Sindaco di una relazione in cui siano compendiate i dati raccolti e siano avanzate proposte per il superamento delle criticità.</p>	<p>Trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale e agli Uffici Competenti del documento con nota prot. n. 11132 del 27/12/2022</p>	<p><i>La Responsabile ha dato avvio alle fasi previste dal piano di azione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Analisi del territorio, dell'afflusso di veicoli nella stagione estiva e delle zone interessate</i> 2. <i>Reperimento aree con destinazione d'uso a parcheggio del P.R.G. vigente.</i> 3. <i>Elaborazione di una relazione in cui siano compendiate i dati raccolti e siano avanzate proposte per il superamento delle criticità.</i> <p><i>Dall'analisi sono emerse diverse tipologie di parcheggio, meglio specificate nel documento prot. n. 11132 del 27/12/2022:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> A. <i>AREE DI PARCHEGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE GIA' IN USO</i> B. <i>AREE DI PARCHEGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE PER LE QUALI SONO STATE ATTIVATE PROCEDURE NEL CORSO DELL'ESTATE 2022</i> C. <i>AREE DI PARCHEGGIO DA PIANO REGOLATORE</i> D. <i>AREE DI PARCHEGGIO STRATEGICHE DA ATTUARE IN COLLABORAZIONE CON ENTI SOVRAORDINATI</i>
<p>2 PESO 40</p>	<p>Evasione pratiche edilizia privata arretrate 2020/2021 L'obiettivo si prefigge di evadere l'arretrato nel campo dell'edilizia privata, contribuendo anche alla ripresa degli investimenti.</p>	<p>Trasmettere al Sindaco, entro il 31.12.2022, apposita relazione dove vengono illustrate le attività svolte secondo il previsto piano d'azione con relativi risultati finali</p>	<p>Trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale e agli Uffici Competenti del documento con nota prot. n. 11210 del 29/12/2022</p>	<p><i>La Responsabile ha dato avvio alle fasi previste dal piano di azione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Individuazione pratiche edilizie private presentate nel 2020/2021 non definite.</i> 2. <i>Espletamento delle procedure per la definizione delle stesse.</i> <p><i>Si ritiene di aver assicurato ad amministrazione e cittadini il disbrigo degli adempimenti di competenza in materia di edilizia privata, in quanto come emerge dall'analisi dal documento di report prot. n. 11210 del 29/12/2023, le pratiche rimaste in sospeso non dipendono in maniera diretta dall'attività dell'ufficio ma dal riscontro di professionisti e richiedenti.</i></p>
<p>3 PESO 10</p>	<p>Procedimento relativo ad estumulazione tombe in stato di abbandono lato sinistro entrata del cimitero L'obiettivo si prefigge di migliorare il decoro, l'igiene e la sicurezza nel cimitero cittadino</p>	<p>Attivare la procedura delle estumulazioni con avviso entro il 31.10.2022 Presentare al Sindaco apposita comunicazione della conclusione delle operazioni di estumulazione entro il 31.12.2022</p>	<p>Trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale e agli Uffici Competenti del documento con nota prot. n. 11269 del 30/12/2022</p>	<p><i>La Responsabile ha dato avvio alle fasi previste dal piano di azione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Reperire i dati relativi ai deceduti aventi sepoltura nella zona interessata dal crollo nel cimitero cittadino.</i> 2. <i>Attivare la procedura delle estumulazioni ordinarie, ai sensi delle norme vigenti in materia, incluso il "Regolamento comunale di polizia mortuaria".</i> 3. <i>Effettuare e concludere le operazioni di estumulazione.</i> <p><i>Si ritengono, assolti gli obblighi dell'obiettivo n.3 in misura completa, in quanto la mancata punto 3 del piano di azione, ovvero "Effettuare e concludere le</i></p>

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
				<p>operazioni di estumulazione”, non dipendono da cause imputabili alla sottoscritta, in quanto effettuare e concludere le operazioni di estumulazione, non è stato possibile in quanto nelle operazioni tecniche di rimozione delle macerie, è stato rinvenuto materiale contenente amianto. A seguito di indagini di mercato, per l'affidamento dei lavori di cui sopra a ditta specializzata, è stata stimata una spesa pari a circa 25'000 Euro, la quale non era stanziata in bilancio per il presente obiettivo.</p>
<p>4 PESO 10</p>	<p>Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale L'obiettivo si prefigge di migliorare l'allocatione del materiale d'archivio negli ambienti a ciò dedicati, favorendo una più efficiente ricerca dello stesso</p>	<p>In collaborazione con i volontari impegnati nel progetto “Riordiniamo l'archivio”, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 83 del 02.12.2021, realizzare le attività previste nel piano d'azione dell'obiettivo assegnato.</p>	<p>Trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale e agli Uffici Competenti del documento con nota prot. n. 11270 del 30/12/2022</p>	<p><i>La Responsabile ha dato avvio alle fasi previste dal piano di azione:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>visionare le cartelle ed i faldoni presenti nell'archivio relativi ai servizi ed attività di competenza;</i> 2. <i>determinare i documenti da scartare, secondo le regole della conservazione e scarto vigenti nella Pubblica Amministrazione e, in particolare, negli enti locali;</i> 3. <i>collaborare, con i volontari impegnati nel progetto, a riposizionare i faldoni mantenuti, al termine delle attività di manutenzione/sistemazione oggetto del progetto di volontariato di cui alla citata deliberazione G.C. n. 83/2021.</i> <p><i>Alla data del 30/12/2022, l'archivio risulta essere con i lavori in corso, per cause non riconducibili alla sottoscritta, che si è prontamente adoperata per provvedere alla cernita dei documenti, alla predisposizione degli atti amministrativi volti all'affidamento di lavori e forniture resesi necessari, oltre che al coordinamento delle attività dei dipendenti affidati al settore.</i></p> <p><i>Considerato che le fasi di spostamento dei fascicoli e i lavori di adeguamento e predisposizione dei locali sono state svolte dai dipendenti comunali, alternate a tutte le attività di manutenzione del territorio programmate quale lavoro ordinario e straordinario, e non dai volontari come previsto nell'obiettivo, il raggiungimento ha subito dei ritardi.</i></p> <p><i>Si comunica l'imminenza della conclusione dell'opera, in quanto i lavori di adeguamento degli impianti sono stati conclusi, i lavori di tinteggiatura sono in corso d'opera e sono incompiuti unicamente sulla parete dove sono presenti le finestre e verranno conclusi a seguito del montaggio degli infissi, le pannellature degli scaffali sono pronte per essere montate e si resta in attesa della consegna e montaggio degli infissi.</i></p> <p><i>Quanto detto è riscontrabile nel documento prot. n. 11270 del 30/12/2022.</i></p>
<p>5 PESO 15</p>	<p>Adempimenti di competenza di materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024</p>	<p>Adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2022/2024 anche con riferimento alla trasparenza</p>	<p>Si è adempiuto agli obblighi di trasparenza, ponendo in atto le misure previste nel Piano e aggiornando la sezione di “Amministrazione</p>	<p><i>Con nota prot. 11271 del 30/12/2022, la Responsabile ha trasmesso al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai fini del monitoraggio sulla verifica dell'attuazione delle misure obbligatorie</i></p>

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
	L'obiettivo si prefigge di dare attuazione alla legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i. in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, ponendo in essere le misure previste nel piano triennale 2022/2024 a caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza.	amministrativa E' prevista la possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo.	Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione.	<i>previste dal Piano Nazionale Anticorruzione e delle misure ulteriori contenute nel Piano indicato in oggetto.</i>

Obiettivi strategici del Servizio di POLIZIA MUNICIPALE

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 20	<p>Organizzazione e gestione parcheggi a pagamento in Località Foce</p> <p>L'obiettivo di prefigge di migliorare la fruizione della costa da parte dei frequentatori della stessa e aumentare la sicurezza stradale nelle zone limitrofe.</p>	Attività di cui al piano di azione dell'obiettivo assegnato.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'attività di controllo è stata intensa, portando la P.L. ad elevare 82 sanzioni per mancato pagamento del parcheggio. Sono stati rilasciati n. 23 abbonamenti. Gli introiti da parcometro: € 16.371,10.	
2 PESO 30	<p>Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CDS e non) elevate nel 2020</p> <p>L'obiettivo si prefigge di svolgere le procedure necessarie per la riscossione di somme dovute all'Ente a titolo di sanzioni per violazioni al Codice della Strada e altre amministrative, elevate nel 2020, per obbligo di legge, di equità fiscale e per l'accertamento delle entrate di competenza.</p>	La Polizia Locale di Rocca San Giovanni, molto attiva nelle attività sanzionatorie ha costantemente una percentuale di sanzioni non riscosse. L'attività si concentrerà nell'individuare dai Registri le sanzioni non pagate in particolar modo dell'anno 2020 (gli altri anni sono già a ruolo) inviare un avviso bonario come pre-ruolo e successivamente spirati i tempi concessi per un ravvedimento spontaneo, procedere all'inserimento dei dati nel portale dell'Agenzia delle Entrate e procedere alla formazione dei ruoli.	Le attività hanno portato alla formazione dei ruoli fino al 31/12/2020 per un totale da riscuotere di € 47.855,70.	
3 PESO 25	<p>Controlli per la prevenzione incendi stagione estiva 2022</p> <p>L'obiettivo si prefigge di migliorare le condizioni di sicurezza del territorio, attraverso accurato controllo del rispetto dell'ordinanza sindacale n. 13 del 25.07.2022.</p>	Effettuare almeno n. 10 interventi di controllo.	Si è proceduto a controlli sul territorio e a documentare le situazioni non consentite e sanzionabili con l'utilizzo, sulle proprietà in località più impervie, del drone in dotazione alla Polizia Locale. Detti controlli, superiori a n. 10, hanno portato ad elevare 12 sanzioni amministrative a carico dei proprietari.	
4 PESO 10	<p>Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale</p> <p>L'obiettivo si prefigge di migliorare l'allocazione del materiale d'archivio negli ambienti a ciò dedicati, favorendo una più efficiente ricerca dello stesso</p>	In collaborazione con i volontari impegnati nel progetto "Riordiniamo l'archivio", approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 83 del 02.12.2021, realizzare le attività previste nel piano d'azione dell'obiettivo assegnato.	L'obiettivo può considerarsi raggiunto, in quanto l'Ufficio di P.L. ha provveduto alla sistemazione della propria documentazione archiviata.	
5 PESO 15	<p>Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024</p> <p>L'obiettivo si prefigge di dare attuazione alla legge n. 190/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. ed i. in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, ponendo in essere le misure previste nel piano triennale 2022/2024 a caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza.</p>	Porre in essere le misure previste nel piano triennale 2022/2024 e caricare nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza E' prevista la possibilità di un raggiungimento parziale dell'obiettivo.	Per il III Settore, per quanto concerne gli adempimenti di competenza, si è provveduto ad aggiornare i dati.	

2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune nell'anno 2022 è stato concordato con il Nucleo di Valutazione ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.04.2018.

A seguito della stipula della stipula del CCNL 18-05-2018 e del CCI 6 agosto 2019 (Contratto Collettivo Integrativo del Personale del Comune di Rocca San Giovanni per la parte normativa), con deliberazione n. 40 del 12-09-2019 sono state apportate modiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale.

Il punto 1.1.6 del succitato Sistema di misurazione e valutazione della performance, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta del Nucleo di Valutazione, mentre il punto 2.1.5 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione della performance 2022 è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

Personale non P.O.: totale dipendenti n. 7*

In base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 2.1.5, comma 2, del Sistema):

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66	zero	-
- da punti 70 a 76	60%	-
- da punti 77 a 82	70%	-
- da punti 83 a 88	80%	-
- da punti 89 a 94	90%	3
- da punti 95 a 100	100%	3
Totale dipendenti valutati		6

* di cui n. 1 unità assente per l'intera annualità 2022

Personale P.O.: totale dipendenti n. 3

Alle Posizioni Organizzative la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 71 punti.

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 1.1.6 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
Meno di 71 punti	0	-
punti 71-94	Misura proporzionale al punteggio effettivamente conseguito	-
punti 95-100	100%	3

3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede che le amministrazioni ogni anno, entro il 31 gennaio, approvino il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*. Tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA).

Il primo PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT) con deliberazione n. 72.

Ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali.

Il Sindaco di Rocca San Giovanni, con Decreto n. 2/2013 del 05 marzo 2013 ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17.04.2014, ha approvato il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014-2016 elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata.

Con deliberazione di Giunta n. 11 del 11.02.2014 è stato approvato **il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca San Giovanni**, predisposto dal Segretario Comunale e definito previa procedura aperta alla partecipazione (avviso pubblico del 14.01.2014 pubblicato sul sito web istituzionale fino al 24.01.2014) e previo parere favorevole del Organismo Indipendente di Valutazione reso in data 04.02.2014, quale strumento per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e minimizzare il rischio di corruzione.

Successivamente sono stati emanati:

- l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dalla stessa autorità con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui l'ANAC ha licenziato l'aggiornamento del PNA per il 2017;
- la deliberazione dell'ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui è stato approvato definitivamente l'Aggiornamento 2017 al Piano nazionale Anticorruzione;
- altresì, la deliberazione dell'ANAC numero 1074 del 21 novembre 2018 di approvazione dell' "Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione";
- la Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", approvati dal Consiglio dell'ANAC in data 02.02.2022, sull'onda della semplificazione e della trasparenza".

L'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Rocca San Giovanni per il triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione n. 15 del 12.03.2015. L'aggiornamento per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 16.03.2016. L'aggiornamento per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 29.03.2017 che, nel rispetto del decreto legislativo 97/2016 che ha cancellato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene, **in una "apposita sezione"**, parte integrante del PTPC, le modalità di attuazione della trasparenza con le soluzioni organizzative per assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.03.2018 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2018-2020.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2019 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019-2021 e con successiva G.C. 8 del 14-02-2019 si è provveduto al relativo aggiornamento.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2020 è stata approvata la "CONFERMA PER L'ANNO 2020 DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PERIODO 2019/2021".

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.05.2021 è stata approvata la "CONFERMA PER L'ANNO 2021 DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PERIODO 2021/2023".

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 31.05.2022 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022/2024", poi trasfuso nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 dell'11.08.2022.

Il Sindaco di Rocca San Giovanni, con Decreto n. 8 del 26.05.2020, ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale.

Il piano del Comune di Rocca San Giovanni intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
2. aumentare la capacità dell'amministrazione di prevenire casi di corruzione;
3. creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato dai principi di etica, integrità e trasparenza;

Il Comune di Rocca San Giovanni si è impegnato a coordinare gli obiettivi del PTPCT con quelli fissati da altri documenti di programmazione del comune quale il PEG-Piano della performance.

4. STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA

Il Comune di Rocca San Giovanni ha dato attuazione ai seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 portante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 124.03.2013, n.33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", con il quale sono stati razionalizzati gli obblighi di pubblicazione vigenti con l'obiettivo di concentrare e ridurre gli oneri gravanti sulle amministrazioni;
- la deliberazione ANAC numero 1310 del 28 dicembre 2016 portante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" con la quale sono state fornite indicazioni alle pubbliche amministrazioni e ad altri enti, sulle principali e più significative modifiche intervenute. In allegato alle Linee guida è stata predisposta, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/2013, una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005, n. 82;

Nella Sezione "*Controlli e rilievi sull'amministrazione*" – Sottosezione "*Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*" sono presenti le **attestazioni dell'OIV e del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione** redatte a seguito dei monitoraggi effettuati alle date indicate, anno per anno, dall'ANAC, con propria apposita deliberazione. Tutte le attestazioni certificano un livello elevato di rispetto della normativa.

5. CONTROLLI INTERNI

Il controllo di regolarità amministrativa dei provvedimenti emanati dai titolari di Posizione Organizzativa nella fase successiva è assicurato dal Segretario Comunale.

6. COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito per la prima volta il C.U.G. di questo Ente. Con successiva determinazione n. 81/164 R.G. del 29.06.2015 è stato rinnovato il Comitato scaduto che dura in carica per un triennio. Da ultimo, con determinazione n.90/201 del 01/10/2018 il Comitato è stato rinnovato. A seguito delle dimissioni volontarie del dipendente nominato Presidente del CUG, con determinazione n. 101/170 del 24-10-2019 è stato modificato il Presidente del Comitato, mantenendo la parità di genere all'interno dello stesso. L'attuale composizione del CUG è stata cristallizzata per il triennio 2022-2024 con determinazione n. 110/290 R.G. del 04-11-2021.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	28.03.2011	Marzo 2011	12.09.2019	www.comuneroccasangiovanni.it/Amministrazione%20trasparente/Performance/Sistema%20di%20misurazione%20e%20valutazione%20della%20Performance%20-%20in%20vigore%20dal%2012%2009%202019.pdf
Piano della performance 2022	11.08.2022	29.08.2022		www.comuneroccasangiovanni.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-PIAO-2022-2024.pdf
Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024	31.05.2022	31.05.2022		www.comuneroccasangiovanni.it/Amministrazione%20trasparente/Altri%20contenuti/PTPCT-2022-2024.pdf
Relazione sulla performance 2022	06.05.2025	Da pubblicare		