



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020
Tel.:0872/60121
Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.gov.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it

Progetto di servizio di volontariato civico comunale per attività di rifacimento e sistemazione della segnaletica dei parcheggi del Centro Storico

1. Finalità

La finalità del progetto denominato “Segnaletica parcheggi del Centro Storico” è la promozione e valorizzazione della partecipazione attiva della cittadinanza alla vita dei servizi attraverso i quali il Comune di Rocca San Giovanni mira ad aumentare la sicurezza e la fruibilità dei suddetti parcheggi.

In particolare ci si propone di:

- stimolare il senso di cooperazione e di impegno civico, non solo personale ma anche di utilità sociale, in un momento in cui la riduzione delle risorse degli Enti Locali richiedono nuove forme di collaborazione per garantire il mantenimento della qualità dei servizi raggiunta in questi anni.
- proporre e realizzare un’azione educativa basata sul senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni, valore importante e di base per la crescita coesa della società.

2. Contenuti del progetto

Il progetto “Segnaletica parcheggi del Centro Storico” individua ed organizza le attività di collaborazione e di coinvolgimento volontario della cittadinanza per il rifacimento e la sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale nel Centro Storico.

3. Requisiti e modalità di ammissione al progetto

Possono essere ammessi allo svolgimento delle “attività di volontariato civico” di cui al presente progetto i seguenti soggetti:

- Singole persone;
- Associazioni, Comitati o Gruppi di cittadini i cui scopi perseguiti sono compatibili con le finalità progettuali.

Le persone che intendono svolgere attività di volontariato debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti del tipo che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere un rapporto di lavoro subordinato o autonomo o retribuito di qualunque tipo con il Comune di Rocca San Giovanni;
- e) idoneità fisica all’espletamento delle attività da svolgere. Il Comune si riserva di accertare tale idoneità a mezzo del proprio medico responsabile della sicurezza sul lavoro o di idoneo certificato medico.

Gli interessati alla nomina di Volontario per il presente progetto potranno presentare domanda sulla base dell’avviso che sarà pubblicato all’Albo pretorio on line comunale, compilando l’apposito modello di domanda nel quale potranno essere indicate le esperienze di studio, professionali,



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020
Tel.:0872/60121
Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.gov.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it

lavorative possedute in relazione alle attività da svolgere, da inoltrare all'Ente mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo di raccomandata a.r. o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.roccasangiovanni@pec.it.

4. Coordinatore responsabile del Progetto e attività da svolgere

Il Coordinatore Responsabile del Progetto è il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Rocca San Giovanni.

Le attività da svolgere comprendono le seguenti prestazioni:

- esecuzione del ripristino della segnaletica orizzontale nel Centro storico di Rocca San Giovanni, inclusa la zona del parcheggio pubblico ivi ubicato, con vernice rifrangente fornita dal Comune, nelle aree precise di intervento che saranno individuate dal Coordinatore Responsabile del progetto;
- ripristino della segnaletica verticale esistente nelle zone di cui al punto precedente e sostituzione eventuale di nuova.

5. Durata del progetto

Il progetto avrà decorrenza dalla data di accettazione dell'incarico di volontario civico del Comune di Rocca San Giovanni e fino al 31.12.2021, fatto salvo eventuale differimento di ulteriori trenta giorni per maltempo.

Il progetto prevede un impegno presunto dal lunedì alla domenica, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, secondo l'articolazione effettiva dei giorni e degli orari che sarà stabilita dal Coordinatore Responsabile del progetto, anche tenendo conto delle disponibilità dei volontari impiegati nello stesso.

6. Numero di volontari da impiegare

Il numero dei volontari civici richiesti è pari a 6.

Nel caso in cui il numero degli aspiranti volontari sia superiore a quello sopra indicato, nell'individuazione dei soggetti da impegnare si terrà conto dell'attinenza dei titoli di studio, professionali, lavorativi, delle esperienze possedute alle attività da svolgere, nel rispetto del criterio della rotazione.

7. Espletamento delle attività

Le attività di Volontariato civico di cui al presente progetto, in favore della comunità e del bene comune, prestate per libera scelta, esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite, senza fini di lucro, neanche indiretti. Non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza con il Comune di Rocca San Giovanni.

I volontari che aderiscono al progetto si impegnano ad osservare il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 02.11.2021, e a:

- a) operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività e degli altri volontari;



Comune di *Rocca San Giovanni*

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60121

Fax:0872/620247

Web: www.comuneroccasangiovanni.gov.it

PEC: comune.roccasangiovanni@pec.it

Email: protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it

- b) operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- c) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, senso di responsabilità, impegno, lealtà e spirito di servizio, conformemente all'interesse pubblico e in piena osservanza del Regolamento e delle vigenti disposizioni di legge, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti per il Progetto;
- f) nello svolgimento dei compiti, tenere un atteggiamento educato e corretto nei confronti dell'utenza, a cui dovranno rivolgersi sempre con la massima cortesia, evitando inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte ai comportamenti posti in essere da terzi;
- g) non svolgere alcuna attività contrastante con le finalità indicate;
- h) mantenere la riservatezza in merito ai dati e alle informazioni acquisiti durante lo svolgimento delle attività.

8. Obblighi e tutele

Il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, i mezzi necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica e sicurezza. In tali casi, i volontari sono custodi dei mezzi loro affidati per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. I volontari potranno mettere a disposizione propri mezzi ed attrezzature, previo specifico assenso del Coordinatore responsabile del progetto ed esonero del Comune da ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero essere causati a tali beni dall'impiego per le attività di volontariato.

Durante il loro impiego operativo, i volontari sono muniti di casacca con la scritta "Volontario civico Comune di Rocca San Giovanni".

Le attività devono essere svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni o comunque alla normativa vigente nel tempo.

Eventuali infortuni, danni subiti o causati dai volontari che eseguono le attività progettuali rientrano nella copertura assicurativa del Comune di Rocca san Giovanni.

9. Monitoraggio e verifica delle attività svolte

Il Coordinatore Responsabile del Progetto effettua il monitoraggio delle attività previste e realizzate.