

RICHIESTA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO

(ai sensi dell'art. 27 legge 23.12.1998 n. 448 (DDPCM 320/99, 226/2000 e 211/2006 e dei Decreti Dipartimentali MIUR n. 1124 del 12 maggio 2022. E.F. 2022- D.G.R. 683 del 16/11/2022)

Al **DIRIGENTE** dell'**Ufficio Ragioneria**

Piazza degli Eroi, 14
66020 ROCCA SAN GIOVANNI

OGGETTO: Domanda per ottenere la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023.

Il/la Sottoscritto/a

GENITORE	Cognome																
	Nome																
	Luogo di Nascita																
	Data di Nascita																
	Codice Fiscale																

Residente nel Comune di **Rocca San Giovanni**

RESIDENZA	Indirizzo																
	N. Civico																
	CAP																
	Telefono																

In qualità di genitore dello studente:

STUDENTE	Cognome																
	Nome																
	Luogo di Nascita																
	Data di Nascita																

SCUOLA	Denominazione																
	Classe	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	Sezione										
	Ordine e Brado (barrare)	☐ Secondaria di 1° Grado (ex Scuola Media)					☐ Secondaria di 2° Grado (ex Scuola Media Superiore)										
DICHIARAZIONE (spesa sostenuta)		€.															
CARTOLIBRERIA (ove sono stati acquistati i libri)																	

C H I E D E

di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, inerente la fornitura gratuita o il contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023.

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA**: (barrare la casella che interessa)

☐ che dal calcolo effettuato ai sensi del DPCM 159/13 e rilasciato in data _____ dall'Ente (1) _____, risulta un I.S.E.E. (2) di € _____, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per i libri di testo, ovvero **€.15.493,71**.

☐ che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del DPCM 159/13 di Euro _____ per usufruire del seguente beneficio (3) _____ e che la stessa risulta tuttora valida.(4)

Il richiedente dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il richiedente autorizza gli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Importante

La liquidazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri (fattura, ricevuta o scontrino) che dovrà essere allegata, insieme alla lista dei testi acquistati, a pena di esclusione dal beneficio, alla presente domanda. Tale documentazione dovrà essere riferita ai libri di testo adottati dalla scuola e indicati nella relativa lista nella colonna "da acquistare".

Data _____

Firma del richiedente

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità del richiedente;
- Certificazione I.S.E.E. in corso di validità;
- Documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fattura, ricevuta o scontrino) - Lista dei libri acquistati.

NOTE:

(1) Indicare l'Ente che ha rilasciato la dichiarazione (ad esempio Comune, sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale – CAF);

(2) Il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. **Si invitano i richiedenti a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva;**

(3) Indicare il beneficio sociale richiesto per il quale è già stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all'Amministrazione Comunale;

(4) La circolare INPS 171/2014 stabilisce che la validità dell'attestazione ISEE va dal momento della presentazione della domanda per accedere al beneficio, fino al 15 gennaio dell'anno successivo.