



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
Provincia di Chieti

COPIA

DECRETO SINDACALE

N. 4 DEL 11-04-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: NOMINA DESIGNATI INTERNI DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679)

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA - I SETT

Data: 11-04-2019

**Il Responsabile del servizio
Giancrisofaro Daniela**

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di aprile,

IL SINDACO

Visto il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 “Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (Regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e applicato a decorrere dal 25 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 20 novembre 2017 n.167 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2017.”

Visto il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Dato atto che il Comune di Rocca San Giovanni è Titolare del trattamento dei dati personali effettuato anche con strumenti elettronici necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto dell’Unione europea e dello Stato italiano;

Visto l'articolo 2-quaterdecies introdotto dal decreto 101/2018 nel codice della privacy (dlgs 196/2003)

Preso atto che:

- Il Sindaco rappresenta il Comune nella qualità di Titolare del Trattamento e ne svolge le relative funzioni;

- Il Titolare ha la possibilità di delegare compiti e funzioni a persone fisiche che operano sotto la loro autorità e che, a tal fine, dovranno essere espressamente designati;
- È consentita la nomina di incaricati o autorizzati al trattamento da parte del Titolare ai sensi l'articolo 2-quaterdecies introdotto dal decreto 101/2018;

Dato atto che il Segretario Comunale e i Titolari di Posizione Organizzativa preposti ai tre Settori in cui si articola la macrostruttura di questo Ente sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al GDPR.

Richiamati i vigenti decreti sindacali di conferimento della Titolarità di Posizione Organizzativa e attribuzione di funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Settori organizzativi dell'Ente;

Richiamato altresì il Decreto Sindacale n. 6 del 12.06.2018 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei trattamenti ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 nell'erronea convinzione che anche i dipendenti comunali investiti della responsabilità dei Settori organizzativi dell'Ente dovessero essere nominati quali Responsabili del trattamento;

Ritenuto doveroso, contestualmente all'individuazione dei designati del trattamento ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 introdotto dal decreto 101/2018, revocare il citato Decreto Sindacale n. 6 del 12.06.2018 dal momento che l'art. 28 del GDPR riguarda esclusivamente i responsabili esterni del trattamento;

DECRETA

- di revocare, per le motivazioni indicate nella premessa del presente atto, il Decreto Sindacale n. 6 del 12.06.2018;
- di individuare i designati del trattamento dei dati personali oggetto di trattamento da parte del Comune di Rocca San Giovanni nelle persone:

NOMINATIVO DESIGNATO	SETTORE E MATERIE DI COMPETENZA
Daniela Giancristofaro	Segretario Comunale

Antonella Di Lullo	Settore “Affari Generali, Ragioneria, Demografici” e ad interim Settore “Attività produttive, Commercio, Vigilanza” fino al 20.05.2019
Egidio Iezzi	Settore “Assetto e Gestione del Territorio”
- Camillo Giardino	Settore “Attività produttive, Commercio, Vigilanza”

1. Ambito di applicazione e durata della designazione.

La designazione del trattamento affidata con il presente atto è riferita ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d’ufficio e di parte, afferenti alle materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalle fonti di diritto dell’Unione europea e dello Stato italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura cui i designati sono stati assegnati, come individuati con deliberazione della giunta comunale n. 55 del 7 ottobre 2014 e successive modificazioni e integrazioni che, ad ogni settore ha attribuito linee di attività;

La predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell’incarico di Segretario Comunale o di Titolare di Posizione Organizzativa, salvo diverso provvedimento del Sindaco.

2. Finalità, natura e durata del trattamento.

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall’ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento. La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell’Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali. Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l’archiviazione) del trattamento devono essere

svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

3. Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.

Sin dalla fase di progettazione del trattamento, i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendoli dal trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

4. Categorie degli interessati.

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;
- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e

provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

5. Obblighi e diritti del titolare del trattamento

Questo Comune, nella qualità di titolare del trattamento, adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679, al D.lgs. 101/2018 e alle disposizioni legislative e regolamentari, nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti del Garante della Privacy.

6. Compiti del designato del trattamento

Il designato del trattamento provvede, nell'ambito delle materie di sua competenza, a tutte le attività previste dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato anche:

- a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla sua struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente ai rispettivi compiti istituzionali;
- d) a sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli autorizzati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che

dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

- f) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti ai trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- g) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;
- h) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;
- i) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri responsabili;
- j) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

7. Autorizzazione a nominare incaricati o autorizzati.

Sono autorizzati a nominare, ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies introdotto dal decreto 101/2018, autorizzati e incaricati del trattamento, in qualità di personale che in ragione del proprio servizio presso l'Ente esegue trattamento dei dati. Nell'atto o nel contratto con cui le suddette figure sono individuate sono previsti gli stessi obblighi contenuti nel presente decreto nonché, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

La designazione o le eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette saranno stabilite di concerto con il Titolare.

8. Notifica, comunicazione e pubblicazione del presente decreto

Il presente decreto è notificato ai sopra designati del trattamento; comunicato al Responsabile della protezione dei dati (DPO); pubblicato nella sezione “Protezione dati personali” presente nella homepage del sito web istituzionale di questo Comune.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to DI RITO GIOVANNI ENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato dal 12-04-2019 copia del presente decreto all'Albo Pretorio di questo comune al n. 160 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca San Giovanni, li 12-04-2019

Il Messo Comunale
F.to Caravaggio Devid

Copia conforme all'originale.

Rocca San Giovanni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO