

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2019 - 2020 - 2021**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del DLgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **2.347**

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **2.333** di cui:

maschi n. **1.191**

femmine n. **1.142**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **101**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **155**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **360**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.187**

oltre 65 anni n. **530**

Nati nell'anno n. **14**  
Deceduti nell'anno n. **35**  
Saldo naturale: +/- **-21**  
Immigrati nell'anno n. **76**  
Emigrati nell'anno n. **50**  
Saldo migratorio: +/- **26**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **5**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.500** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **2.147**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **4**

Strade:

autostrade Km **4,00**

strade extraurbane Km **20,00**

strade urbane Km **73,00**

strade locali Km **8,00**

itinerari ciclopedonali Km **4,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Considerato che nel territorio comunale operano diversi imprenditori nel settore agricolo e che negli ultimi anni si è verificata una continua espansione nel settore artigianale e commerciale, prevalentemente nella C.da Santa Calcagna, che ha determinato una discreta offerta di occupazione, e che diversi cittadini hanno trovato un lavoro stabile nelle industrie operanti nella Valle del Sangro, le condizioni socio-economiche delle famiglie non presentavano significativi fenomeni di emarginazione. Tuttavia, la crisi economica

internazionale ha fatto sentire i suoi effetti negativi anche nella realtà comunale, determinando situazioni diffuse di disagio economico, pur senza raggiungere livelli allarmanti e tali da rendere critica la situazione socio-economica delle famiglie.

Asili nido con posti n. **17**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **42**  
Scuole primarie con posti n. **65**  
Scuole secondarie con posti n. **38**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **42,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **10,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **820**  
Rete gas Km **9,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**  
Veicoli a disposizione n. **4**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
S.A.S.I. S.P.A.		1,200	La società, interamente pubblica, e' uno dei soggetti gestori affidatari del Servizio Idrico Integrato. La Regione Abruzzo con L.R. 9/2011, al fine di garantire il servizio idrico integrato, ha delimitato un Ambito Territoriale Unico Regionale (ATUR)		0,00	14.698,00	99.668,00	4.789,00
I.S.I. S.R.L.		1,200	Ai sensi della L.R. n. 9/2011, essendo vietata la costituzione e la permanenza di società finalizzate alla detenzione delle infrastrutture idriche, cd. società di patrimonio, con verbale dell'assemblea straordinaria del 22-12-2014 e' stato delibera		0,00	0,00	1.392,00	1.384,00
ECO.LAN. S.P.A.		1,440	E' la società che si occupa del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Trattasi di società indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali, fino alla piena operatività dell'autorità per la gestione integrata dei rifi	31-12-2060	0,00	204.535,00	79.589,00	139.199,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) 0,00

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) 0,00

Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	365	20.000,00
2016	365	30.660,53
2015	365	32.500,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	103.887,40	2.984.087,92	3,48
2016	119.089,23	2.828.192,84	4,21
2015	101.143,71	2.104.194,08	4,81

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	8.716,59
2015	2.537,60

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 849.847,58, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari a 28.328,25.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato un costante recupero della quota di disavanzo.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	3	3	0
Cat.C	2	2	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	4	4	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2017</b>	9	416.170,37	16,51
<b>2016</b>	10	418.106,63	17,00
<b>2015</b>	10	445.025,55	24,26
<b>2014</b>	11	439.882,17	22,92
<b>2013</b>	11	451.895,40	20,87

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	9.365,94	10.495,54	11.146,34
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	30.000,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>39.365,94</b>	<b>10.495,54</b>	<b>11.146,34</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>1.738.969,00</b>	<b>1.708.969,00</b>	<b>1.753.969,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>157.562,00</b>	<b>157.562,00</b>	<b>157.562,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>1.283.936,90</b>	<b>1.265.936,90</b>	<b>1.270.936,90</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>742.692,00</b>	<b>3.032.692,00</b>	<b>4.252.692,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.933.046,15	2.911.650,84	2.882.755,42
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	127.100,13	127.100,13	131.827,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>2.805.946,02</b>	<b>2.784.550,71</b>	<b>2.750.928,42</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	772.692,00	3.032.692,00	4.352.692,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>772.692,00</b>	<b>3.032.692,00</b>	<b>4.352.692,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(3)</sup> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)	383.887,82	358.412,73	342.685,82
--	------------	------------	------------

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,4000	0,4000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,9600	0,9600	452.306,93	452.306,93
Altri fabbricati non residenziali	0,9600	0,9600	45.339,06	45.339,06
Terreni	0,7600	0,7600	84.299,12	84.299,12
Aree fabbricabili	0,9600	0,9600	198.326,26	198.326,26
<b>TOTALE</b>			<b>780.271,37</b>	<b>780.271,37</b>

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei costi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno agevolare le fasce più deboli e svantaggiate della popolazione.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e provvedere all'alienazione dei cespiti infruttuosi.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso a nuovo indebitamento.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di assolvere ai principali ed indispensabili servizi da erogare all'utenza.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'economicità, efficienza e d efficacia.

Si cercherà di scovare eventuali spese che siano suscettibili di riduzione, qualora non dovessero risultare più che indispensabili.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà orientarsi al turn over delle cessazioni programmate, facendo ricorso alla mobilità e se necessario a concorsi pubblici.

*La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 -2021 è stata approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25 ottobre 2018,come successivamente modificata dalla G.C. n. 70 del 18-12-2018,alle quale integralmente si rinvia.*

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

#### PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI – BIENNIO 2019-2020

*(ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50)*

TIPOLOGIA		DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	SETTORE o RESPONSABILE del Procedimento	IMPOSTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA COMPRESA 2018	IMPOSTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA COMPRESA 2019	FONTE RISORSE FINANZIARIE
Servizi	Forniture					
X		SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI	AFFARI GENERALI	€. 54.138,47	€. 54.138,47	risorse proprie

IL RESP. DEL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO  
(Egidio Iezzi)

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	240.000,00	2.480.000,00	3.650.000,00	6.370.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.040.000,00	250.000,00	450.000,00	1.740.000,00
stanziamenti di bilancio				0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)		50.000,00		50.000,00
Altra tipologia				0,00
<b>Totali</b>	1.280.000,00	2.780.000,00	4.100.000,00	8.160.000,00

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione e di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
002167406962013i0000 1	EX SCUOLA ELEMENTARE SCALZINO	13	69	74	ITF14	1	2	3	3	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	AREA SPORTIVA IN LOCALITA' FOCE	13	69	74		1	2						
										0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

Il valore del bene "Area sportiva in località Foce" è ancora da definire. Le procedure di alienazione, ovvero di valorizzazione, determineranno le necessarie variazioni di bilancio nelle annualità in cui riverbereranno i loro riflessi.

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI**

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT	localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	cc
		Reg	Prov	Com										
si/no	si/no	13	69	74	ITF14	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0101	CENTRO STORICO	1	140.000,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	5
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0439	ZONA ARTIGIANALE S.CALCAGNA	2	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	3
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0101	URBANIZZAZIONI VALLEVO'	3	0,00	0,00	100.000,00	0,00	1
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0101	STRADE COMUNALI	2	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	2
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0316	METANIZZAZIONE	1	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	7
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0511	IMMOBILE CENTRO STORICO	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	2
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0508	STRUTTURA POLIVALENTE	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	5
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0211	PINETINA	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	2
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0211	ACCESSI A MARE	2	0,00	150.000,00	300.000,00	0,00	4
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0211	PARCO URBANO TORRE VECCHIA	3	0,00	0,00	150.000,00	0,00	1
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0211	RISERVA REGIONALE	3	100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0211	PARCO SAN GIACOMO	3	0,00	100.000,00	0,00	0,00	1
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0508	EDIFICI SCOLASTICI CONTRADE	3	0,00	0,00	100.000,00	0,00	1
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0205	RISCHIO IDROGEOLOGICO VALLEVO'	1	0,00	380.000,00	500.000,00	0,00	8
SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0205	RISCHIO IDROGEOLOGICO CENTRO URBANO	1	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.

SI	NO	13	69	74	ITF14	03	0512	IMPIANTI SPORTIVI PIANA DELLA ROCCA	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
								AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2	790.000,00	0,00	0,00	0,00	790.000,00
										1.280.000,00	2.780.000,00	4.100.000,00	300.000,00	8.460.000,00
										0	0	0	0	0

Entrate aventi destinazione vincolata per legge	240.000,00	2.480.000,00	3.650.000,00	
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	1.040.000,00	250.000,00	450.000,00	1.740.000,00
Trasferimento di immobili art.53 c.6-7 D.Lgs.163/2006		50.000,00		
Stanziamenti di bilancio				
Altro (Devoluzione mutui CC.DD.PP.)	0,00			
Totali	1.280.000,00	2.780.000,00	4.100.000,00	8.160.000,00

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	INTERVENTI PER LA TUTELA AMBIENTALE DELLA COSTA C.261236	2014	900.000,00	310.697,50	589.302,50	REGIONE ABRUZZO
2	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE IN ZONA ARTIGIANALE V LOTTO C.280556	2014	48.121,51	40.419,46	7.702,05	COFINANZIAMENTO REGIONE-COMUNE
3	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE PRIMARIE IN ZONA ARTIGIANALE VI LOTTO C.280556	2014	73.847,13	71.784,92	2.062,21	COFINANZIAMENTO REGIONE-COMUNE
4	MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO CAPOLUOGO C.240240	2014	87.500,00	82.194,42	5.305,58	CONTRIBUTO REGIONALE
5	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO A NORMA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO C.240248	2014	65.000,00	63.478,35	1.521,65	CONTRIBUTO REGIONALE
6	OPERE DI SISTEMAZIONE EDIFICIO OSTELLO DELLA GIOVENTU' C.210650	2015	25.552,42	24.257,81	1.294,61	CONTRIBUTO EX AGENSUD
7	COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO CAPOLUOGO C. 240240	2016	433.000,00	312.999,93	120.000,07	CONTRIBUTO REGIONALE
8	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI C.270132	2016	98.831,49	72.875,07	25.956,42	DEVOLUZIONE MUTUI
9	OPERE DI URBANIZZAZIONE E PAVIMENTAZIONE VIA CESARE BATTISTI, LARGO OBERDAN E PARTE DI VIA OCCIDENTALE C.260122	2017	250.000,00	105.000,00	145.000,00	PRESITO CDP
10	EFFICIENTAMENTO IMPIATO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO C.261354	2017	15.000,00	14.103,14	896,86	PRESTITO CON ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO PER LA SOLA SORTE CAPITALE
11	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI POR FESR	2017	125.000,00	251,00	124.749,00	FONDI REGIONALI

	2014/2020/ASSE VI U.260214					
12	MASTERPLAN PER L'ABRUZZO. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO TURISTICO STRATEGICO INTEGRATO E SOSTENIBILE CON RECUPERO DI BORGHI E AREE INTERNE, RILANCIO DELLE MICRO IMPRESE U.240250	2017	140.000,00	0,00	140.000,00	FONDI MINISTERIALI

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>EQUILIBRI</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2019</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2020</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+) (-) (+)		9.365,94	10.495,54	11.146,34
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+) (-)		28.328,25	28.328,25	28.328,25
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			3.180.467,90 <i>0,00</i>	3.132.467,90 <i>0,00</i>	3.182.467,90 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>0,00</i> 127.100,13 0,00	<i>0,00</i> 127.100,13 0,00	<i>0,00</i> 131.827,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale			228.459,44	202.984,35	182.530,57
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale			<i>0,00</i> <i>0,00</i>	<i>0,00</i> <i>0,00</i>	<i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	(+)	0,00 <i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge			0,00	0,00	0,00

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>
--	--	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+) (+) (+) (-)			0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				30.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(-)			742.692,00	3.032.692,00	4.252.692,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) (-) (-)			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+) (-)			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine				0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) (+)			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge				0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti				0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>				772.692,00 0,00	3.032.692,00 0,00	4.352.692,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie				0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale				0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100.000,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+) (+) (+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) (-) (-)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00

<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
	$W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$			0,00	0,00
					0,00

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	100.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> Il Comune di Rocca San Giovanni dispone di un Sito Istituzionale che soddisfa interamente le esigenze dei cittadini e permette di reperire le informazioni inerenti la “macchina amministrativa”, quali modulistica, bandi di gara, concorsi, e altro. Dal 2011 l’ente, in linea con il Decreto legislativo Trasparenza (D.Lgs. n.33/2013), ha creato una sezione denominata “Amministrazione trasparente” ed al suo interno il cittadino può prendere visione del buon andamento e della trasparenza dell’attività amministrativa. Il Comune di Rocca San Giovanni è stato il primo della Provincia di Chieti a soddisfare i requisiti richiesti dal Governo Centrale, rispettando l’obbligo di tutte le pubbliche amministrazioni di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività, rendendo note tutte le informazioni sull’organizzazione e sulla vita dell’ente. Quest’obbligo ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull’operato delle pubbliche amministrazioni. L’impegno per il quinquennio è sviluppare i sistemi informatici al fine di raccogliere dati statistici necessari per monitorare, analizzare e migliorare i servizi utili al cittadino. Gli stessi rappresentano per l’ente un’opportunità per attuare soluzioni innovative capaci di ridurre la spesa pubblica. L’Amministrazione, inoltre, con l’intento di fare cassa, ha intenzione di alienare alcuni beni immobili, come specificato nella relativa sezione di questo documento.
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b> L’impianto di video sorveglianza è utilizzato come deterrente alle infrazioni del codice della strada, nonché al preoccupante fenomeno dell’abbandono dei rifiuti. E’ stato anche utilizzato per reperire informazioni in indagini della Polizia di Stato e dei Carabinieri. E’ stato adottato il sistema di controllo e rilevamento elettronico della velocità (autovelox) al fine di prevenire l’incidentistica stradale, scoraggiando i comportamenti scorretti degli automobilisti.
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b> Nella continuità di un impegno sempre più efficace verso le attività e la struttura scolastica, si è cercato di
-----------------	-----------	---

realizzare: il completamento della connessione Wi-Fi in tutte le aree dell'edificio; implementare ed arricchire i laboratori scolastici e, d'intesa con l'Amministrazione scolastica, ampliare l'uso degli spazi - vedi Aula Magna - con l'organizzazione di incontri rivolti ai genitori; dedicare ampio spazio alla Cultura della Legalità, attraverso il rafforzamento del Consiglio Comunale dei ragazzi e la creazione di un organismo intercomunale dei ragazzi, coinvolgendo anche le scuole di Treglio e San Vito Chietino; completamento della ristrutturazione dell'edificio scolastico, con la tinteggiatura dello stesso e adeguamento antisismico della copertura; bonifica del terreno adiacente la palestra scolastica attraverso progetti di educazione ambientale e la creazione di un giardino. In questa fase diventa fondamentale una collaborazione costante e costruttiva anche con l'Istituto Comprensivo Statale "G. D'Annunzio", attraverso il miglioramento dell'aula di informatica da poco inaugurata e la creazione di una stanza della musica all'interno del Plesso Scolastico "Ercle D'Antonio". Per questa amministrazione la presenza dell'Istituto Scolastico nel territorio comunale, rappresenta una realtà da salvaguardare al fine di garantire un'adeguata istruzione e una concreta prospettiva per i nostri ragazzi. Messa in sicurezza ed adeguamento a norma dell'edificio scolastico mediante un finanziamento statale di € 433.000,00, in fase di realizzazione. Esso è un intervento molto importante per la tutela e il benessere dei nostri ragazzi in età scolare. Il Comune assicura i servizi di refezione scolastica, trasporto ed assistenza durante il trasporto mediante appalto con operatori economici operanti nei rispettivi settori.

**MISSIONE 05** ***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***  
Promuovere lo sviluppo della cultura, così come tutelare il paesaggio e il patrimonio storico ed artistico della nazione, è tra i principi fondamentali della Carta Costituzionale e dello Statuto Comunale. Lo sforzo di questa amministrazione deve continuare ad essere quello di favorire la crescita di eventi culturali. Siamo convinti che la cultura sia alla base dello sviluppo civile e morale di un popolo, e di conseguenza anche di quello economico. Rocca San Giovanni ci crede, ci ha sempre creduto e continuerà a crederci. A riguardo saranno attivate una serie di iniziative, partendo proprio dalla cultura, patrimonio principale di questa cittadina. Cultura e turismo possono realmente essere un binomio vincente per la crescita anche demografica del comune. Si provvederà al recupero e alla messa in sicurezza della zona sottostante il 'Monumento ai Caduti', con l'idea di realizzarvi una "sala polivalente" oltre che un museo permanente (opere già inserite nel progetto previsto nel bando "6000 Campanili").

**MISSIONE 06** ***Politiche giovanili, sport e tempo libero***  
L'Amministrazione dedica particolare attenzione anche allo sport, all'attività fisica ed alle manifestazioni agonistiche. Continua il percorso già intrapreso al fianco della A.S.D. Virtus Rocca San Giovanni, la storica

squadra calcistica del paese, con l'idea di ricreare una polisportiva capace di raggruppare sotto un unico stemma, non solo l'attività calcistica, ma anche tutti gli altri sport in cui i nostri ragazzi vogliono cimentarsi. Sono stati messi a disposizione gli impianti sportivi comunali, appositamente migliorati con un nuovo impianto di illuminazione, effettuato con le nuove tecnologie particolarmente attente al risparmio energetico.

**MISSIONE 07 Turismo**

L'Amministrazione comunale intende contribuire al processo di sviluppo e di miglioramento di tutte le attività commerciali presenti sul territorio, anche al fine di ridar vita al centro storico. Il territorio comunale insiste in una zona geografica avente una vocazione prettamente turistica. Pertanto si intendono favorire le diverse soluzioni che permetteranno a produttori locali, attività di ristorazione, B&B, alberghi ed associazioni di farsi conoscere attraverso un portale turistico, utile soprattutto ai numerosissimi visitatori ed ai tour-operator. Inoltre continuerà la promozione eventi di qualsiasi natura in modo da attirare i visitatori nel nostro splendido borgo. Al fine di migliorare sempre più la conoscenza del Borgo, intendiamo promuovere lo stesso attraverso la partecipazione a trasmissioni televisive regionali e nazionali.

Interventi di valorizzazione verranno dedicati al Borgo Medievale, meta ambita di numerosi gruppi di turisti. E' stata avviata la riqualificazione di Via Oberdan, Via Occidentale e Via Cesare Battisti con sistemazione prioritaria dei sotto-servizi, nonché i lavori di pavimentazione di un tratto di Corso Garibaldi e Via Raffaele Paolucci con rifacimento di marciapiedi.

Il nuovo Piano Demaniale Marittimo ha l'obiettivo prioritario di innescare politiche del territorio locale e di area vasta, utili a concretizzare un nuovo modello di utilizzo del Demanio Marittimo più vicino alla tutela dell'ambiente e del paesaggio. A tale fine il Piano allarga i propri orizzonti di riferimento e trascende la semplice linea di costa verso un ambito paesaggistico di riferimento più complesso e integrato.

Il Piano tende verso un nuovo modello di turismo di qualità fondato sulla salvaguardia ambientale e sui valori paesaggistici presenti. Promuove quindi un nuovo modello ecosostenibile e removibile di attrezzamento della costa, è pertanto più affine ai caratteri geomorfologici presenti in corrispondenza della fascia costiera del Comune di Rocca San Giovanni e dell'intera "Costa dei Trabocchi".

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Il PRE approvato nel 2011, pur operando in un periodo di forte crisi economica, che ha colpito in particolar modo il comparto dell'edilizia, ha comunque prodotto un incremento dell'attività edificatoria sul territorio, sia residenziale che produttiva. In particolar modo in contrada Piane Favaro, nell'area per insediamenti turistici, verrà realizzato un complesso costituito da un albergo, ristorante, sala convegni, parcheggi ed aree attrezzate, oltre a ville ad uso residenziale da realizzarsi con sistemi eco-compatibili.

Il periodo trascorso dall'approvazione del PRE ad oggi ha confermato la validità delle scelte strategiche contenute nel piano, ed in particolare sulla necessità di contenere il consumo del suolo e la tutela di vaste aree del territorio vocate all'agricoltura di qualità, nonché alla validità delle previsioni di sviluppo sulla costa.

Nonostante questi risultati positivi, l'Amministrazione, allo scopo di rendere lo strumento urbanistico sempre aderente ed attento alle istanze ed ai fabbisogni dei portatori di interesse, degli operatori dei diversi settori produttivi e della popolazione tutta, ha ritenuto di procedere alla variante del PRE. A tal fine ha avviato una procedura di raccolta di proposte e suggerimenti. Questa prima fase di ascolto della cittadinanza è stata già conclusa, pertanto siamo in fase di affidamento dell'incarico ad un progettista qualificato per la stesura della variante stessa.

Nel tempo, attraverso gli strumenti urbanistici, si è attuata anche la politica fiscale degli enti locali, attraverso l'imposizione di tributi sui beni immobili. In particolare la legislazione nazionale ha imposto sempre una maggiore fiscalità sulle aree edificabili; l'impegno di questa amministrazione sarà, compatibilmente con le esigenze di bilancio, la riduzione delle imposte medesime.

L'Amministrazione si impegna a mettere in atto i seguenti accorgimenti: utilizzo delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione per finanziare investimenti di lungo periodo; evitare l'utilizzo delle entrate di parte capitale per finanziare i pagamenti correnti.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

L'impegno prioritario è di rafforzare la sostenibilità e la tutela dell'ambiente. L'obiettivo principale è quello di implementare sempre più la raccolta differenziata dei rifiuti, che ha raggiunto ottime percentuali sul territorio, al fine di rendere paese pulito ed accogliente ai numerosi turisti in visita. Sarà premura dell'Amministrazione cercare di ottimizzare al massimo i servizi erogati, con particolare attenzione alla riduzione dei costi di gestione in sede di rinnovo del contratto di servizio con la società in house.

L'impegno sarà costante e di stimolo anche nei confronti della S.A.S.I., al fine di ottimizzare il completamento e l'adeguamento della rete fognaria e quindi della gestione tecnico amministrativa del sistema idrico sia nel Capoluogo, che nelle contrade di periferia.

Nelle varie contrade sono state acquisite aree da destinare al verde attrezzato allo scopo di creare luoghi di socializzazione e qualificazione urbana. Tali aree saranno attrezzate ed arredate così come l'area in fase di acquisizione prospiciente "Casino Murri". L'acquisizione di tale superficie in contrada San Giacomo sarà finanziata con i proventi della vendita dell'edificio scolastico in contrada Acquarelli.

Il Parco Marino - Attualmente il parco esiste solo sulla carta, poiché non sono stati compiuti i passi necessari per la sua effettiva realizzazione. Questa operazione dev'essere effettuata nel più breve tempo possibile,

poiché il parco marino potrà e dovrà rappresentare una ulteriore occasione di sviluppo locale, in primis per gli operatori locali che dovranno diventare i protagonisti della sua fruizione e ne dovranno godere tutti i benefici.

Il parco marino dovrà però concretizzarsi con la più ampia discussione e condivisione delle sue finalità e delle attività che in esso potranno essere svolte, proprio ad evitare ulteriori decisioni imposte dall'alto, anche se doverose nel momento storico in cui erano state assunte. Solo in questo modo il parco potrà essere realmente accettato e condiviso. Pertanto si procederà alla predisposizione di un piano per la gestione del parco il più possibile aperto e partecipato da tutti i portatori di interesse coinvolti.

La realizzazione del parco dovrà in ogni caso tener conto della presenza della Riserva Naturale Regionale "Grotta delle Farfalle", che potrà finalmente svolgere pienamente le sue funzioni grazie alla predisposizione del Piano di Gestione del Sito d'Importanza Comunitaria IT7140106 "Fosso delle Farfalle", il cui perimetro coincide con quello della riserva. Tale strumento avrà la valenza di Piano di Assetto Naturalistico e come tale verrà reso operativo.

L'attivazione sinergica e coordinata delle due aree protette regionali costituirà per il territorio di Rocca San Giovanni un'occasione unica di tutela ambientale coniugata con lo sviluppo locale, anche grazie ai fondi di gestione messi annualmente a disposizione dalla Regione. Le disponibilità finanziarie permetteranno inoltre di ristrutturare adeguatamente il Centro di Documentazione Ambientale di Vallevò, che costituirà la sede operativa delle aree protette.

L'attivazione integrata delle due aree protette, una terrestre ed una marina, sarebbe un risultato unico per l'intero Abruzzo, reso ancor più importante e strategico dalla realizzazione della Via Verde, che le congiunge e che rappresenta il principale portale di accesso al sistema delle aree protette di Rocca San Giovanni. Questo sistema dovrà essere tuttavia gestito in modo efficiente ed efficace nell'interesse di tutti e pertanto, d'intesa con il comune di San Vito Chietino, verranno a tal fine individuati e incaricati per la direzione e gestione i professionisti e le strutture di maggiore competenza e garanzia.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Sulla scorta delle esperienze pregresse, il prossimo quinquennio segnerà per i Servizi Sociali un periodo delicato, di transizione, con sempre meno trasferimenti e un sistema sempre più integrato con la realtà sanitaria da un lato ed il coinvolgimento diretto delle risorse locali (associazioni, volontariato, imprese, famiglie e singoli

cittadini). In tal senso è intenzione di questa amministrazione, di indirizzare le attività delle Politiche sociali verso le seguenti direzioni:

1) centralità della famiglia: qualunque tipologia di servizio terrà conto dell'impatto che esso provocherà nei confronti di ogni componente il nucleo familiare, attivando, automaticamente interventi tesi a prevenire eventuali futuri disagi (esempio: famiglia con persona anziana non autosufficiente, ma con minori, necessita sicuramente di assistenza per anziano ma anche di interventi di supporto genitoriale e di offerta di servizi semiresidenziali tipo centro Diurno Minori, biblioteca, ecc.);

2) autonomia delle famiglie: passaggio da approccio di tipo assistenziale a uno di tipo educativo investendo sulle potenzialità dei componenti il nucleo familiare, lavorando su obiettivi precisi e determinati in grado di incrementare le competenze sociali;

3) comunità competente: lavorare per promuovere forme di solidarietà e interventi gestiti direttamente da associazioni, volontari, per liberare le risorse disponibili dalle prestazioni semplici (compagnia, piccole commesse, ecc.) ed impiegarle per i casi più difficili;

4) valorizzazione delle risorse: incrementare la sinergia tra le agenzie educative (Scuola, Centro Diurno Minori, Biblioteca, associazioni e gruppi informali, ecc.) presenti sul territorio per attivare interventi non ripetitivi e impiegare le risorse presenti in maniera oculata e non dispersiva (evitare doppioni e/o sovrapposizioni);

5) prevenzione: attivare presidi di prevenzione del disagio, specialmente se legato alla minore età, e di esclusione sociale per persone in condizioni di svantaggio.

Questa Amministrazione, da sempre attenta alle problematiche della famiglia, intende realizzare un vero e proprio Centro Diurno per persone non autosufficienti (Alzheimer, demenza senile, autismo, ecc.) per dare la possibilità alle famiglie di “questi ospiti” di riappropriarsi, in parte, del normale ritmo lavorativo e sociale: un servizio pensato per dar “sollievo” alla famiglia. Il Centro fornirà ospitalità e assistenza sociale, offrendo occasioni di vita comunitaria e aiuto nelle attività quotidiane.

#### Casa di riposo “ecologica” per anziani

Un'altra idea che vogliamo impegnarci a realizzare è la creazione di una struttura ecologica dove gli ospiti (gli anziani) possano continuare ad avere un buon livello di vita grazie ad una quotidiana comunicazione tra di loro e tra loro ed il mondo esterno. Il tutto grazie ad una struttura sana e creata per soddisfare le esigenze di persone che si apprestano a vivere la fase della “terza età” abbinata alla possibilità di inserire in essa elementi esterni in grado di interagire con gli ospiti. Riteniamo che gli anziani devono essere considerati, sotto tutti gli aspetti, un potenziale umano ancora disponibile di esperienza, di vissuto storico ed umano importante, con capacità ridotte ma ancora valide.

La Missione è in massima parte gestita dagli enti regionali e per il Comune l'unica attività prevista è quella della compartecipazione alla spesa sanitaria per gli utenti delle strutture residenziali e semiresidenziali.

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Adeguamento, ampliamento e miglioramento dell'illuminazione pubblica con la sua messa a risparmio attraverso moderni fari a Led; sviluppo del concetto di "SMART CITY", proseguendo l'opera di installazione di telecamere fisse in varie zone del paese, di colonnine di ricarica per le auto elettriche, il completamento della banda larga su tutto il territorio comunale e della rete Wi-Fi free nel centro storico.

Completamento delle opere di metanizzazione con ampliamento della rete principale di distribuzione del gas-metano in contrada Scalzino, contrada San Giacomo, contrada Codacchie, contrada Santa Calcagna e contrada Tagliaferri. Con questa opera l'intero Comune di Rocca San Giovanni sarà completamente fornito di gas metano.

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Costituzione di un fondo rischi al fine di coprire eventuali perdite future e possibili soccombenze in procedimenti giudiziari.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Per il prossimo quinquennio non si prevede di fare ricorso all'indebitamento in aggiunta alle opere finanziate nell'esercizio 2016 con prestito e relative al Centro storico ed all'efficientamento dell'impianto di illuminazione del campo sportivo.

**MISSIONE**      **60**      ***Anticipazioni finanziarie***

**MISSIONE**      **99**      ***Servizi per conto terzi***

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	618.245,93	17.000,00	0,00	635.245,93	621.271,40	17.000,00	0,00	638.271,40	609.605,71	17.000,00	0,00	626.605,71
3	127.674,83	0,00	0,00	127.674,83	98.426,72	0,00	0,00	98.426,72	97.426,72	0,00	0,00	97.426,72
4	234.338,86	0,00	0,00	234.338,86	234.041,48	0,00	0,00	234.041,48	219.851,10	200.000,00	0,00	419.851,10
5	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
6	9.265,19	0,00	0,00	9.265,19	9.095,34	100.000,00	0,00	109.095,34	8.919,69	500.000,00	0,00	508.919,69
7	6.396,00	0,00	0,00	6.396,00	6.396,00	0,00	0,00	6.396,00	6.396,00	0,00	0,00	6.396,00
8	16.202,55	348.424,00	0,00	364.626,55	15.848,13	1.208.424,00	0,00	1.224.272,13	15.482,98	1.658.424,00	0,00	1.673.906,98
9	378.084,82	30.000,00	0,00	408.084,82	377.943,12	980.000,00	0,00	1.357.943,12	377.795,40	1.000.000,00	0,00	1.377.795,40
10	267.743,13	80.000,00	0,00	347.743,13	270.812,76	330.000,00	0,00	600.812,76	265.149,99	580.000,00	0,00	845.149,99
12	198.271,24	15.000,00	0,00	213.271,24	198.271,24	15.000,00	0,00	213.271,24	198.271,24	15.000,00	0,00	213.271,24
13	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
14	3.403,62	0,00	0,00	3.403,62	3.256,09	100.000,00	0,00	103.256,09	7.923,45	100.000,00	0,00	107.923,45
15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
16	8.843,90	20.000,00	0,00	28.843,90	8.780,73	20.000,00	0,00	28.780,73	8.714,80	20.000,00	0,00	28.714,80
17	873.147,90	262.268,00	0,00	1.135.415,90	872.092,38	262.268,00	0,00	1.134.360,38	870.992,56	262.268,00	0,00	1.133.260,56
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	153.328,18	0,00	0,00	153.328,18	157.315,45	0,00	0,00	157.315,45	158.125,78	0,00	0,00	158.125,78
50	0,00	0,00	228.459,44	228.459,44	0,00	0,00	202.984,35	202.984,35	0,00	0,00	182.530,57	182.530,57
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	6.884.020,00	6.884.020,00	0,00	0,00	6.884.020,00	6.884.020,00	0,00	0,00	6.884.020,00	6.884.020,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.933.046,15</b>	<b>772.692,00</b>	<b>9.112.479,44</b>	<b>12.818.217,59</b>	<b>2.911.650,84</b>	<b>3.032.692,00</b>	<b>9.087.004,35</b>	<b>15.031.347,19</b>	<b>2.882.755,42</b>	<b>4.352.692,00</b>	<b>9.066.550,57</b>	<b>16.301.997,99</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.127.415,46	17.000,00	0,00	1.144.415,46
3	151.630,15	0,00	0,00	151.630,15
4	367.439,48	26.242,82	0,00	393.682,30
5	22.617,35	0,00	0,00	22.617,35
6	19.548,34	2.512,22	0,00	22.060,56
7	12.765,99	13.449,28	0,00	26.215,27
8	18.602,55	699.609,42	0,00	718.211,97
9	640.013,28	110.066,45	0,00	750.079,73
10	386.469,77	109.199,61	0,00	495.669,38
12	228.929,10	15.000,00	0,00	243.929,10
13	77.707,32	0,00	0,00	77.707,32
14	5.259,30	38.842,80	0,00	44.102,10
15	1.888,16	0,00	0,00	1.888,16
16	16.462,81	20.000,00	0,00	36.462,81
17	2.296.410,40	262.268,00	0,00	2.558.678,40
18	0,00	0,00	0,00	0,00
20	26.228,05	0,00	0,00	26.228,05
50	0,00	0,00	337.284,84	337.284,84
60	0,00	0,00	3.242.641,51	3.242.641,51
99	0,00	0,00	6.889.133,39	6.889.133,39
<b>TOTALI</b>	<b>5.399.387,51</b>	<b>1.314.190,60</b>	<b>10.469.059,74</b>	<b>17.182.637,85</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Denominazione del bene	Foglio catasto	Particella	Utilizzo del bene immobile	Finalità (fabbricati)	Natura giuridica del bene	Superficie (mq)	Valore di bilancio (€)	Valore di mercato (€)
Magazzino comunale	[22]	[4124]	Utilizzato direttamente	Altro	Patrimonio disponibile	150	75.025,68	130.000,00
Deposito	[10]	[282]	Non utilizzato		Patrimonio disponibile	150	26.390,94	30.000,00
Palazzo Municipale	[16]	[345]	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio indisponibile	780	339.312,15	390.000,00
Abitazione	[16]	[383]	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio disponibile	50,25	24.123,71	30.150,00
Centro documentazione ambientale	[2]	[4336]	Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio disponibile	235	65.223,36	140.000,00
Palazzetto dello sport	[24]	[4221]	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa, ecc.	Patrimonio disponibile	1688	429.418,44	490.000,00
Ex scuola	[19]	[4086]	Utilizzato direttamente	Attività sportiva, ricreativa, ecc.	Patrimonio disponibile	412	75.025,68	130.000,00
Centro sociale	[7]	[4299]	Dato in uso a titolo gratuito a privato	Attività sportiva, ricreativa, ecc.	Patrimonio disponibile	392	40.011,77	150.000,00
Deposito	[4]	[4027]	Utilizzato direttamente	Attività amministrativa/uffici pubblici	Patrimonio disponibile	153	50.000,00	50.000,00
Edificio scolastico "E. D'Antonio"	[16]	[508]	Dato in uso a titolo gratuito a privato		Patrimonio disponibile	1360	301.610,79	680.000,00
Palazzo Cacchione			Dato in uso a titolo gratuito a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio disponibile	49,7	22.620,83	24.850,00

Palazzo Cacchione			Dato in uso a titolo gratuito a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio disponibile	67,45	35.738,81	40.470,00
Palazzo Croce			Dato in uso a titolo gratuito a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio disponibile	93,32	22.620,83	55.992,00
Centro Archè			Utilizzato direttamente	Attività sportiva, ricreativa, ecc.	Patrimonio disponibile	47,62	9.425,36	19.048,00
Palazzo Croce			Dato in uso a titolo gratuito a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio disponibile	67,9	27.160,00	41.945,71
Palazzo Croce			Utilizzato direttamente	Attività artistica e culturale	Patrimonio disponibile		20.358,73	49.140,00
Palazzo Croce			Dato in uso a titolo gratuito a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio disponibile	93,32	22.620,83	55.992,00
Palazzo Cacchione			Dato in uso a titolo gratuito a privato	Edilizia residenziale pubblica	Patrimonio disponibile	73,08	49.000,00	20.300,00
Verde pubblico	[7]	[1236]	Utilizzato direttamente		Patrimonio disponibile	350	5.000,00	5.000,00
Parco pubblico	[16]	[1]	Utilizzato direttamente		Patrimonio disponibile	250	3.100,00	3.100,00

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con deliberazione di giunta Comunale n. 60 del 28 dicembre 2017 è stato definito il “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di ROCCA SAN GIOVANNI”, con i seguenti enti, aziende e società:

### Elenco n.1

#### GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

(ai sensi dell’Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato” e degli articoli dall’11-bis all’11-quinquies del medesimo Decreto Legislativo)

**Organismi strumentali:** NESSUNO

**Enti strumentali controllati** ex art. 11-ter, comma 1: NESSUNO

**Enti strumentali partecipati** ex art. 11-ter, comma 2 :

<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia (corrispondente alle Missioni di bilancio)</b>
ENTE AMBITO CHIETINO A.T.O. N.6 CHIETINO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

**Società controllate** ex art. 11-quater: NESSUNA

**Società partecipate** ex art. 11-quinquies

<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia (corrispondente alle Missioni i bilancio)</b>
S.A.S.I S.p.A.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
ECO.LAN. S.p.A.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
I.S.I. S.p.A.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
S.A.M.N.I.U.M. S.r.l.	Sviluppo economico e competitività
SOCIETA’ CONSORTILE SANGRO AVENTINO a r.l.	Sviluppo economico e competitività

Si è provveduto inoltre ad individuare quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di ROCCA SAN GIOVANNI i seguenti enti, aziende e società:

**Elenco n.2**  
**ENTI E SOCIETÀ COMPRESI NELL'AREA DEL CONSOLIDAMENTO**

**Società partecipate ex art. 11- quinquies**

<i>Denominazione</i>	<i>Tipologia (corrispondente alle Missioni i bilancio)</i>	<i>Consolidamento</i>	
S.A.S.I S.P.A.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Metodo 1,20%	Proporzionale al
ECO.LAN. S.P.A.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Metodo 1,43%	Proporzionale

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Gli indirizzi generali per l'adozione del piano triennale di razionalizzazione del Comune di Rocca San Giovanni (CH) vengono di seguito precisati:

#### **A) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

**Postazioni informatiche e materiali di consumo:**

L'ente è attualmente dotato di n. 15 postazioni di lavoro a fronte di n. 10 unità di personale impiegato, di cui n. 2 postazione sono utilizzate dagli organi istituzionali, n. 2 dagli addetti dell'Ufficio Tributi e n. 1 dalla Biblioteca Comunale. Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	Situazione al 31 dicembre 2017		
	Totale	Proprietà	Noleggio
<b>Personal computer</b>	15	0	15
<b>Notebook</b>	1	1	0
<b>Stampanti in bianco e nero</b>	7	1	6
<b>Telefax</b>	1	1	0
<b>Stampanti a colori</b>	0	0	1
<b>Stampante ad aghi</b>	2	0	2
<b>Stampanti multifunzione</b>	2	0	2
<b>Server</b>	0	1	0

**Misure previste nel triennio 2019/2021**

L'ente ha in prospettiva l'intenzione di razionalizzare le spese previste per i servizi informatici, valutando le soluzioni più economiche sul mercato. Tra le azioni previste si possono ipotizzare le seguenti:

- privilegiare l'utilizzazione di dispositivi di rete multifunzione in modo da ottenere una riduzione dei costi di acquisto e di manutenzione;
- ottimizzare le dotazioni informatiche in relazione alle esigenze effettive degli uffici, virtualizzando parte delle attività degli stessi con conseguente riduzione dei costi dei materiali di consumo (toner, carta).

**Cellulari:**

L'Ente non sostiene spese relative a cellulari per gli organi politici e burocratici.

**Autovetture e mezzi di servizio**

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture e dei mezzi di servizio di cui dispone l'Ente:

AUTOMEZZO	MARCA	ALIMENTAZIONE	TARGA
SCUOLABUS	IVECO	gasolio	BC 334 RJ
SCUOLABUS	IVECO	gasolio	BZ 353 RR
CAMION	RENAULT	gasolio	CH 361865

AUTOMEZZO	FIAT PUNTO	benzina	CD 838 CN
APE CAR	PIAGGIO QUARGO	gasolio	EC 41568
FURGONE	PEUGEOT BIPPER	gasolio	EX 386 TS
MACCHINA OPERATRICE	VENIERI	gasolio	AFR235
AUTOMEZZO P.L.	KIA MOTORS	benzina	YA942AD

### **C) BENI IMMOBILI**

Per quanto riguarda i beni immobili comunali occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione del patrimonio disponibile compatibilmente con le risorse di bilancio.

Misure previste nel triennio 2019/2021:

- Alienazione degli immobili, come previsto dal “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” redatto ai sensi dell’art. 58 della L. 133/2008 allegato a questo stesso DUP;
- razionalizzazione dell’uso degli immobili comunali, nonché la conservazione dell’efficienza degli stessi;
- ricorso al mercato energetico con le procedure del mercato elettronico per cogliere eventuali nuove opportunità offerte dal mercato libero.

### **Illuminazione pubblica**

La gestione dell’illuminazione pubblica è stata affidata a Società esterna con contratto comprendente sia l’ampliamento che l’efficientamento dell’impianto esistente.

### **Impianti termici**

Nel corso dell’anno 2017/18 sono state sostituite le caldaie a servizio della sede municipale ed è stata sostituita la canna fumaria realizzata con acciaio inox doppia parte per consentire un ottimale risparmio energetico.

### **Gestione dell’aspetto energia**

Accanto ad interventi di carattere impiantistico è necessario intervenire a livello gestionale affinché sia possibile ridurre i consumi e conseguire un uso razionale del fattore energia.

Di seguito si riportano delle buone pratiche da implementare che rappresentano la traduzione in pratica di un generale impegno volto alla riduzione dei consumi e al miglioramento energetico:

1. Implementazione di un sistema di gestione dell’energia, come strumento meticoloso e strutturato di raccolta delle informazioni, registrazione dati, diagnosi delle anomalie, individuazione delle responsabilità nella gestione energetica;
2. Analisi del servizio di fornitura elettrica al fine di evitare la non corretta applicazione delle aliquote su determinate utenze comunali che

beneficiano di tassazione agevolata;

3. Diffusione di una cultura del risparmio energetico presso i dipendenti comunali e il personale scolastico, invitando tutti gli interessati a spegnere i computer e le luci a fine turno di lavoro o in ogni caso quando le condizioni lavorative ed ambientali lo consentano, anche durante gli orari di lavoro.

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI, lì 19 dicembre, 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale